

Wysyłanie dokumentów przy użyciu ePUAP - instrukcja!

Autor: Wiktor Winturski Data publikacji: 11.05.2020

Poniżej przedstawiamy Państwu instrukcję, która może pomóc przy wysyłaniu dokumentów do Powiatowego Urzędu Pracy w Gryficach przy użyciu platformy ePUAP.

1. Należy zalogować się na epuap.gov.pl używając profilu zaufanego.
2. Po zalogowaniu klikamy w "Katalog spraw" po lewej stronie ekranu.
3. Wybieramy "inny podział spraw" znajdujący się nieco poniżej "POMOC".
4. W alfabetycznej liście spraw należy wybrać literę P po czym wyszukać w tym katalogu "Pismo ogólne do podmiotu publicznego".
5. Następnie klikamy "załatw sprawę" po prawej stronie ekranu.
6. W rubricie "Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo" wpisujemy "Gryfice" i odszukujemy pozycję "Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach".
7. Wybieramy rodzaj sprawy, wypełniamy rubrykę tytuł pisma oraz treść pisma.
8. Dodajemy interesujące nas załączniki.
9. Klikamy "dalej" następnie "przejdź do podpisu".
10. Podpisujemy dokument profilem zaufanym po czym klikamy wyślij.