

ZARZĄDZENIE NR 01/PUP/2025

Starosty Powiatu Gryfickiego

z dnia 03.07.2025 r.

w sprawie zasad przyznawania oraz rozliczania bonu na zasiedlenie

Na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 620) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady przyznawania oraz rozliczania bonu na zasiedlenie, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Gryficach.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 01/PUP/2021 Starosty Powiatu Gryfickiego z dnia 23.02.2021 r. w sprawie zasad przyznania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Powiatu Gryfickiego



Ryszard Chmielowicz

Starosty Powiatu Gryfickiego

Zasady przyznawania oraz rozliczania bonu na zasiedlenie

1. Bon na zasiedlenie realizowany jest na podstawie art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gryficach, która spełnia wszystkie niżej wymienione przesłanki:
 - 1) realizacja bonu wynika z jej Indywidualnego Planu Działania;
 - 2) uzyska pozytywną opinię doradcy ds. zatrudnienia/doradcy zawodowego dotyczącą zasadności i celowości przyznania bonu;
 - 3) zamierza podjąć zatrudnienie, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, przy czym:
 - a) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;
 - b) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Gryficach, przez okres co najmniej 180 dni będzie zatrudniona, będzie wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą;
 - c) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.
3. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej.
4. Bon na zasiedlenie **nie może** zostać przyznany osobie bezrobotnej, która:
 - 1) będzie podejmowała pracę w miejscowości, w której posiada już meldunek stały, czasowy lub w miejscowości, w której przebywała z zamiarem stałego pobytu;
 - 2) ma zawieszoną działalność gospodarczą i zamierza wznowić dotychczas prowadzoną, chyba że jej wznowienie nastąpi w miejscowości innej niż poprzednio oraz oddalonej o co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania;
 - 3) będzie zatrudniona w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym;

- 4) będzie odbywała praktykę aplikanta komorniczego, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika;
 - 5) przed przyznaniem bonu podjęła zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalność gospodarczą.
5. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości nie wyższej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, bezrobotny ma obowiązek przeznaczyć na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
6. Liczba umów zawartych w ramach bonu na zasiedlenie w danym roku kalendarzowym uzależniona jest od wysokości limitu środków finansowych przeznaczonych na ten cel, którymi dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach.
7. Zawarcie umowy oraz wypłata środków uzależniona jest w szczególności od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy, w formie:
- 1) poręczenia cywilnego, przy czym wysokość wynagrodzenia/dochodu nie powinna być mniejsza niż 120% aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę (średnia z 3 miesięcy) bez dodatkowych obciążeń z tytułu zobowiązań finansowych (egzekucji, kredytów, pożyczek itp.); odpowiednie zabezpieczenie spełnia:
 - a) poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę:
 - decyzja o wysokości przyznanego świadczenia oraz w przypadku rencisty – o okresie na jaki świadczenie zostało przyznane – świadczenie musi być przyznane co najmniej na okres obowiązywania poręczanej umowy,
 - ostatni odcinek wypłaty świadczenia lub potwierdzenie wpływu świadczenia na rachunek bankowy;
 - b) poręczyciel zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony:
 - zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia, natomiast w przypadku osób zatrudnionych na czas określony – ww. zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na okres nie krótszy niż okres poręczanej umowy; wynagrodzenie nie może być obciążone zajęciem komorniczym; poręczyciel nie może być w okresie rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o pracę, jak również zakład pracy nie może znajdować się w stanie upadłości, likwidacji;
 - c) poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą:
 - zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne;
 - kopia zeznania o wysokości uzyskanego przychodu, wysokości dokonanych odliczeń i należnego ryczału od przychodów ewidencjonowanych za poprzedni rok kalendarzowy – PIT-28, poświadczona przez urząd skarbowy (dotyczy osób

rozliczających się w formie ryczałtu);

- informacja o dochodach za ostatnie 3 miesiące – w przypadku osób rozliczających się na zasadach ogólnych (informacja o dochodach z podpisem księgowego, potwierdzony podpisem wydruk z książki przychodów i rozchodów itp.).

Pod uwagę brane są tylko dochody uzyskiwane w Polsce.

W przypadku poręczenia cywilnego poręczycielem **nie może być współmałżonek**

Wnioskodawcy oraz osoba **powyżej 75 roku życia**.

Osoba udzielająca poręczenia nie może być poręczycielem innych zobowiązań.

- 2) Blokada środków na rachunku bankowym - jest to zabezpieczenie polegające na zablokowaniu środków pieniężnych w wysokości 110% wnioskowanej kwoty w ramach bonu, na okres 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

W czasie obowiązywania blokady posiadacz rachunku nie może dysponować zablokowanymi środkami ani podejmować środków będących przedmiotem blokady bez uprzedniej zgody Powiatowego Urzędu Pracy w Gryficach.

Wypłata środków nastąpi bezwarunkowo w terminie 7 dni od daty żądania zapłaty skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach do banku.

Zwolnienie blokady nastąpi po otrzymaniu zaświadczenia wystawionego przez Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach o prawidłowym wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy.

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek strony, Starosta może zaakceptować inną formę zabezpieczenia.

8. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest zobowiązany:

- 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Gryficach, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudnionym, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą;
- 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
- 3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Gryficach złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 3, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.

9. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 8 pkt 3, Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

10. Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 8 pkt 1, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

11. Oświadczenia, o których mowa w ust. 8 pkt 3 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Ponadto oświadczenia te mają zawierać:

- 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
- 3) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- 4) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
- 5) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 8 pkt. 2;
- 6) informację o odległości lub czasie dotarcia - od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

12. Starosta może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14–16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10, w celu ustalenia, czy osoba spełniła warunki, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i 2, lub dokonać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od osoby lub jej pracodawcy.

13. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 8 pkt 1, nie zalicza się:

- 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
- 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
- 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

14. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:

- 1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 3, ust. 8 lub ust. 9;
- 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

15. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 14, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
16. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
17. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie zobowiązany jest niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach o podjęciu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wraz z dokumentem potwierdzającym ten fakt (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, wydruk z CEIDG).
18. W przypadku podjęcia działalności gospodarczej w trakcie realizacji bonu na zasiedlenie, np. po uprzednim zatrudnieniu bezrobotny zobowiązany jest w terminie do 3 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Gryficach wydruk z CEIDG, wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu minionych 3 lat dla potrzeb wystawienia zaświadczenia o pomocy de minimis.
19. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i 2 są w szczególności:
 - 1) zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu lub wykonywaniu innej pracy zarobkowej i osiąganym wynagrodzeniu;
 - 2) kopia listy płac lub karty wynagrodzeń pracownika wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia, lub dowodem wpłaty wynagrodzenia na konto;
 - 3) dowody osiągania przychodów z prowadzenia działalności gospodarczej w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie np. wydruk z księgi przychodów i rozchodów.
20. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa ust. 8 pkt 3 mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Powiatowego Urzędu Pracy w Gryficach.
21. Dopuszcza się sytuację, w której bezrobotny – w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie – podejmie pracę u kilku pracodawców. Przy czym umowy te powinny być zawarte w tej samej miejscowości lub w jej pobliżu.
22. Zgodnie z zasadami racjonalnego wydatkowania środków publicznych, w pierwszej kolejności z bonu na zasiedlenie mogą skorzystać bezrobotni, którzy wykazą w uzasadnieniu wniosku

indywidualne potrzeby warunkujące przyznanie bonu zgodne z ustaleniami wynikającymi z Indywidualnego Planu Działania i potrzebami rynku pracy, w szczególności bezrobotni:

- 1) absolwenci szkół;
- 2) długotrwale pozostający bez pracy;
- 3) którzy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy utracili zatrudnienie lub zakończyli pracę zawartą na czas określony i zarejestrowali się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gryficach;
- 4) niepełnosprawni;
- 5) dla których nie ma w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gryficach odpowiedniej oferty pracy;
- 6) którzy wymagają wsparcia Powiatowego Urzędu Pracy w Gryficach w związku z udokumentowaniem trudnej sytuacji materialnej, życiowej lub zaistnieniem sytuacji losowej warunkującej przyznanie bonu.

23. Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach może negatywnie rozpatrzyć wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie złożone przez bezrobotnych, którzy:

- 1) rozwiązali ostatni stosunek pracy lub stosunek służbowy za wypowiedzeniem, chyba że rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego za wypowiedzeniem nastąpiło z powodu zmiany miejsca zamieszkania lub pracownik rozwiązał umowę o pracę w trybie art. 55 § 1 i 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- 2) spowodowali rozwiązanie z własnej winy ostatniego stosunku pracy lub stosunku służbowego bez wypowiedzenia;
- 3) rozwiązali ostatni stosunek pracy zawarty na podstawie skierowania przez starostę do pracodawcy otrzymującego w związku z tym skierowaniem środki z Funduszu Pracy;
- 4) nie posiadają udokumentowanego przebiegu pracy zawodowej;
- 5) przez wiele lat nie pracowali i nie korzystali z form pomocy Powiatowego Urzędu Pracy w Gryficach a decyzję o rejestracji w nim podjęli tylko w celu uzyskania wsparcia finansowego;
- 6) korzystali już z innych form pomocy;
- 7) bez uzasadnionej przyczyny odmówili przyjęcia odpowiedniej oferty pracy lub innych form pomocy, nie zgłaszali się na wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Gryficach, przerwali w przeszłości udział w zaproponowanej formie pomocy.

24. W uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.

Zgodnie z obowiązującymi
przepisami prawa
RADCA PRAWNY
Artur Drogczak

STAROSTA
Ryszard Chmielowicz