

Umowa

w sprawie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny

zawarta w dniu

pomiędzy:

GMINĄ MIASTA GDYNI – GDYNIA MIASTO NA PRAWACH POWIATU, jednostką organizacyjną – Powiatowym Urzędem Pracy w Gdyni, ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, reprezentowanym przez, działającą na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Gdyni, zwanym w treści umowy „**Powiatowy Urząd Pracy**”

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:

a, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, o numerze NIP, zwanym w treści umowy „**Pracodawcą**”

W przypadku pełnomocnika właściciela działalności gospodarczej:

a, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, o numerze NIP, reprezentowanym przez zwanym w treści umowy „**Pracodawcą**”

W przypadku spółek cywilnych:

a i, wspólnikami prowadzącymi działalność gospodarczą pod nazwą, o numerze NIP, zwanym w treści umowy „**Pracodawcą**”

W przypadku spółek prawa handlowego:

a, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze NIP, reprezentowaną przez zwanym w treści umowy „**Pracodawcą**”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy, zwanej dalej **Umową** zgodnie z art. 141 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia jest dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie

skierowanego poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny, zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni jako osoba poszukująca pracy, na podstawie indywidualnego planu działania, zwanego dalej **skierowanym poszukującym pracy** oraz ustalenie warunków i zasad dofinansowania wynagrodzenia skierowanego poszukującego pracy, zwanego dalej **refundacją**.

§ 2

Skierowanie poszukującego pracy do Pracodawcy

1. Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni skieruje do Pracodawcy **osobę** poszukującą pracy zarejestrowaną w Urzędzie, posiadającą niżej wymienione kwalifikacje na stanowisko:
..... (**liczba osób**)
 - 1) niezbędne – wykształcenie,
 - 2) uprawnienia –,
 - 3) pożądane –
2. Miejsce wykonywania pracy:
3. Początek trwania umowy ustala się na dzień r., a jej zakończenia na dzień r.
4. Pracodawca ma obowiązek poinformować Powiatowy Urząd Pracy o przypadku niestawienia się skierowanego poszukującego pracy u Pracodawcy w celu rozpoczęcia formy pomocy w terminie 3 dni od dnia zdarzenia.

§ 3

Obowiązki Pracodawcy

1. **Pracodawca zobowiązuje się do:**
 - 1) wyznaczenia stanowiska pracy, którego będzie dotyczyła refundacja,
 - 2) zawarcia z wybranym przez Pracodawcę poszukującym pracy skierowanym przez Powiatowy Urząd Pracy do wykonywania pracy w ramach refundacji, umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, na co najmniej czas określony wynoszący **miesiące** oraz utrzymania ww. zatrudnienia przez ten okres, z zastrzeżeniem przypadków konieczności rozwiązania umowy z w związku z naruszeniem warunków umowy o pracę,
 - 3) dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy, nie później niż w ciągu 7 dni od podpisania, umowy o pracę, kopii dokumentu zawartego z każdym skierowanym poszukującym pracy, potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
 - 4) niezwłocznego informowania Powiatowego Urzędu Pracy o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym poszukującym pracy oraz o zmianach w zawartej ze skierowanym poszukującym pracy umowie o pracę,
 - 5) ustalenia dla zatrudnionych w ramach refundacji stawki wynagrodzenia i świadczeń wg zasad obowiązujących pracowników stałych zatrudnionych u Pracodawcy na takich samych lub

- podobnych stanowiskach pracy,
- 6) przestrzegania przepisów Kodeksu pracy oraz innych aktów prawnych dotyczących zatrudnienia i wynagradzania pracowników.

§ 4

Wypłata środków przeznaczonych na refundację wynagrodzenia

1. Refundacja może nastąpić wyłącznie na wniosek Pracodawcy po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) przekazaniu do Powiatowego Urzędu Pracy kopii umowy o pracę zawartej ze skierowanym poszukującym pracy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 w terminie 7 dni od rozpoczęcia stosunku pracy,
 - 2) dostarczeniu do Powiatowego Urzędu Pracy wniosku o wypłatę dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy za miesiąc objęty refundacją, nie później niż w terminie 30 dni od dnia poniesienia ostatniego z kosztów dotyczących miesiąca objętego rozliczeniem, wraz z:
 - a) kserokopią listy płac zatrudnionego skierowanego poszukującego pracy z wyszczególnieniem wszystkich składników płac, potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub potwierdzeniem przelewu wynagrodzenia na konto,
 - b) kserokopią deklaracji rozliczeniowej – DRUK ZUS DRA,
 - c) kserokopią imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach dot. osoby zatrudnionej w ramach tej formy pomocy – DRUK ZUS RCA,
 - d) kserokopią imiennego raportu miesięcznego o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek dot. osoby zatrudnionej w ramach tej formy pomocy – DRUK ZUS RSA,
 - e) dowodem opłaty składki na ubezpieczenia społeczne.
2. Kwota refundacji nie może przekroczyć faktycznie poniesionych przez Pracodawcę kosztów poniesionych na wynagrodzenie skierowanego poszukującego pracy.
3. Jeżeli Pracodawca zatrudni osobę poszukującą pracy nieposiadającą imiennego skierowania wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy lub zatrudni z datą wcześniejszą niż data skierowania, Powiatowy Urząd Pracy nie będzie dokonywał refundacji.

§ 5

Obowiązki Powiatowego Urzędu Pracy

1. Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni zobowiązuje się do:
 - 1) Refundacji wynagrodzenia w kwocie – zł (słownie) za każdego skierowanego poszukującego pracy zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres **1 miesiąca**. W przypadku zatrudnienia przez okres niepełnego miesiąca refundację wylicza się proporcjonalnie (przyjmuje się, że kwota refundacji za pełny miesiąc kalendarzowy to 30 dni). Refundacja może być wypłacana wielokrotnie i obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc w

okresie wskazanym w § 2 ust. 3 Umowy. Refundacja wypłacona będzie na nr rachunku bankowego:

....., **z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.**

2. Niedotrzymanie terminu złożenia przez Pracodawcę wniosku o wypłatę dofinansowania wraz z kompletem dokumentów, o których mowa § 4 ust.1 pkt 2 Umowy może spowodować przesunięcie terminu płatności. Termin wypłaty dofinansowania liczony będzie od dnia złożenia zupełnego i kompletnego wniosku z informacjami wskazanymi w § 4 ust. 1.

§ 6

Pomoc de minimis

1. Przyznane środki w ramach refundacji stanowią pomoc de minimis udzielaną w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.
2. Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji dotyczącej udzielenia pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia jej udzielenia w siedzibie Pracodawcy.
3. Pracodawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją tej formy pomocy. Koszty archiwizacji i przechowywania dokumentów ponosi Pracodawca.

§ 7

Zwrot refundacji wynagrodzenia

1. Złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń do wniosku, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
2. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku utrzymania zatrudnienia przez **1 miesiąc** po okresie refundacji oraz nieutrzymania zatrudnienia przez okres refundacji Pracodawca zwraca otrzymane środki za ostatni miesiąc przysługiwania refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od kwoty otrzymanych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
3. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego poszukującego pracy przez okres przysługiwania refundacji wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu dotyczącego utrzymania zatrudnienia Pracodawca zwraca 50% łącznej kwoty, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego poszukującego pracy, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu jednego miesiąca, starosta nie kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego poszukującego pracy a Pracodawca nie zwraca uzyskanej refundacji.

§ 8

Kontrola

1. Urząd w okresie realizacji umowy zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli przebiegu refundacji w zakresie prawidłowości zawartej umowy. Do kontroli stosuje się ustawę z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, z wyjątkiem art. 48 oraz rozdziałów 3 i 4.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty monitorującej w zakresie prawidłowości realizowania warunków zawartej umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, których Powiatowy Urząd Pracy nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy, Powiatowy Urząd Pracy ma prawo jednostronnie rozwiązać umowę lub zmienić jej warunki.

§ 9

Skutki niewykonania umowy przez Pracodawcę

1. W przypadku niewywiązania się Pracodawcy z warunków umowy o dofinansowanie wynagrodzeń za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy Powiatowy Urząd Pracy ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym zawiadamiając Pracodawcę na piśmie.
2. **Rozwiązanie umowy skutkować będzie obowiązkiem zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia pierwszej refundacji wynagrodzenia przez Powiatowy Urząd Pracy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.**
3. Okoliczność ta może wiązać się z brakiem możliwości zawierania umów dotyczących aktywnych form pomocy przez okres 12 miesięcy od dnia rozwiązania umowy.

§ 10

Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni z siedzibą: ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, tel. (58) 620-49-54, fax: (58) 621-06-95, adres e-mail: pup@pupgdynia.pl . Informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie www.bip.pupgdynia.pl .

§ 11

Ochrona danych osobowych osób kierowanych na formę pomocy

1. Każda ze stron jest osobnym Administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO.
2. Strony ustalają, że w celu poprawnej realizacji umowy będą wymieniać się danymi osobowymi osób kierowanych na dofinansowanie wynagrodzeń poprzez przekazywanie danych.
3. Zakres danych osób kierowanych: dane zamieszczone w skierowaniu do pracy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności danych, o których mowa w ust. 2.

5. Strony zgadzają się przekazać informacje, o których mowa w ust. 2 wyłącznie w związku z realizacją niniejszej umowy i w celu jej realizacji.
6. Strony zobowiązują się i potwierdzają, że wszelkie przekazane i ujawnione im przez drugą Stronę informacje zostaną zachowane w pełnej tajemnicy i poufności, zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz, że nie zostaną przekazane lub ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej, uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej.
7. Strony uzgadniają również, że odpowiednia Strona będzie zwolniona z obowiązku zachowania w poufności informacji wymienionych w ust. 2 w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku Strona dokonująca ujawnienia będzie zobowiązana, o ile będzie to możliwe z uwagi na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, do:
 - a. natychmiastowego poinformowania drugiej Strony o obowiązku ujawnienia tych informacji, na rzecz osób, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło;
 - b. ujawnienia tylko takiej części informacji, jaka jest wymagana przez prawo.

§ 12

Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie spory powstałe na tle lub w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia, sądem właściwym dla Stron będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa wygasa z chwilą śmierci Pracodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności:
 - 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 4) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - 5) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 7) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - 8) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,

- 9) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
- 10) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela Pracodawcy)

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela Urzędu Pracy)