



POWIATOWY URZĄD PRACY W GRYFICACH

ul. Koszarowa 4,
72-300 Gryfice,
tel. 913842934 , fax. 913864506
e-mail: szkolenia@pupgryfice.pl

.....
(pieczęć pracodawcy)

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach

WNIOSEK

O PRYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY

na zasadach określonych w art. 69 a i 69 b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117), ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz.362 z późn. zm.), rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9) oraz rozporządzenie Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 51 I z 22.02.2019, str.1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 str.45)

DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY:

- Nazwa pracodawcy:
Nr telefonu:..... NIP..... REGON..... NR KRS
e-mail.....
Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD.....
- Siedziba pracodawcy:.....
- Dodatkowe miejsca prowadzenia działalności:
.....
- Nazwa banku i numer rachunku bankowego pracodawcy:
.....
- Imię, nazwisko i stanowisko osoby wskazanej do kontaktów z PUP:
.....
Nr telefonu e-mail.....
- Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy:
.....
- Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełen etat:.....,
*w tym okres zatrudnienia przynajmniej 1 pracownika: oddo.....

*wypełnia wyłącznie pracodawca zatrudniający 1 pracownika.

8. Wielkość przedsiębiorcy (właściwie zaznaczyć):

a) **mikroprzedsiębiorca** - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro.

b) **mały przedsiębiorca** - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 mln euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

c) **średni przedsiębiorca** - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 mln euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą i małym przedsiębiorcą.

9. Czy działalność prowadzona jest w sektorze transportu drogowego: **TAK / NIE (właściwie zaznaczyć)***

*Odpowiedź przeczącą należy zaznaczyć w przypadku, gdy:

beneficjent pomocy de minimis w ogóle nie prowadzi działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego albo prowadząc jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz inną działalność gospodarczą, posiada on rozdzielność rachunkową działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego zapobiegającą ewentualnym przypadkom subsydiów krzyżowych, a udzielona pomoc de minimis przeznaczona jest wyłącznie na działalność inną niż działalność w sektorze transportu drogowego.

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE:

1. Całkowita kwota planowanych działań związanych z kształceniem ustawicznym:..... zł,

słownie:.....

w tym: **kwota wnioskowana ze środków KFS** :.....zł

słownie:

kwota wkładu własnego pracodawcy:.....zł

słownie:

Średni koszt kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika zł

słownie:

2. Liczba skierowanych osób, zgodnie z priorytetami Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków KFS w roku 2020:

➤ **wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem..... (oświadczenie - zał. 3)**

Priorytet obejmuje finansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma znaczenia również długość przerwy w pracy, ani to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Wnioskodawca winien załączyć do wniosku oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.

➤ **wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.....**

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

➤ **wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.....**

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu gryfickiego lub województwa zachodniopomorskiego. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań/ analiz, takich jak: Barometr zawodów 2020- powiat gryficki i woj. zachodniopomorskie.

➤ **wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy.....**

Wnioskodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku lub w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami (np. załączyć kopię dokumentów zakupu). Wspieraniem w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy.

➤ **wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.....**

W ramach tego priorytetu wsparcie kształcenia ustawicznego udzielone będzie mogło zostać w branżach kluczowych dla rozwoju województwa zachodniopomorskiego - sektor morski, sektor turystyczny, sektor gospodarki niskoemisyjnej i zasobooszczędnej.
<http://bip.rbip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/srwz2030size0.pdf>

➤ **wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.....**

W ramach tego priorytetu można sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego. Możliwe jest również dofinansowanie do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy i pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

➤ **wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.....**

Lista przedsiębiorstw społecznych prowadzona przez MRPiPS dostępna jest pod adresem:
<http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl>

IV. UZASADNIENIE POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, PRZY UWZGLĘDNIENIU OBECNYCH LUB PRZYSZŁYCH POTRZEB PRACODAWCY.

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika oraz PESEL	Wykształcenie oraz Zajmowane stanowisko	Forma zatrudnienia i okres obowiązywania umowy (od.. do..)	Grupa zawodowa ¹ / nazwa	Rodzaj kształcenia ustawicznego ² / nazwa	Uzasadnienie objęcia kształceniem, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS	Informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS

1. Grupa zawodowa:

1. Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy; 2. Specjaliści; 3. Technicy i inny średni personel; 4. Pracownicy biurowi; 5. Pracownicy usług i sprzedawcy; 6. Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy; 7. Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy; 8. Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń; 9. Pracownicy przy pracach prostych; 10. Siły zbrojne; 11. Bez zawodu.

2. Rodzaje kształcenia ustawicznego:

1. Szkolenia; 2. Studia podyplomowe; 3. Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych; 4. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu; 5. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

V. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS

		OFERTA Wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego	DRUGA PORÓWNYWALNA OFERTA	TRZECIA PORÓWNYWALNA OFERTA
1.	NAZWA I SIEDZIBA REALIZATORA Kształcenia			
2.	CERTYFIKATY JAKOŚCI OFEROWANYCH USŁUG Kształcenia Ustawicznego (np. ISO, AKREDYTACJA, RIS), W PRZYPADKU KURSU – NAZWA DOKUMENTU NA PODSTAWIE KTÓREGO JEGO REALIZATOR PROWADZI POZASZKONE FORMY Kształcenia Ustawicznego			
3.	NAZWA I LICZBA GODZIN Kształcenia Ustawicznego			
4.	CENA USŁUGI Kształcenia Ustawicznego W PORÓWNIANIU Z CENĄ PODOBNYCH USŁUG OFEROWANYCH NA RYNKU (bez kosztów związanych z przejazdem, wyżywieniem i zakwaterowaniem)			
5.	UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI Kształcenia Ustawicznego			

*W przypadku wskazania tylko jednej oferty oświadczam, iż wskazany realizator usługi kształcenia ustawicznego jest aktualnie jedynym, który może zrealizować wnioskowaną usługę kształcenia ustawicznego, dlatego w tabeli brak jest oceny porównawczej.

.....
Data, podpis i pieczęć pracodawcy

VI. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

*** zakreslić właściwe:**

1. Zalegam* / Nie zalegam* w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
2. Posiadam* / Nie posiadam* w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
3. Spełniam warunki* / Nie spełniam warunków* Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2018 r., poz. 117);
4. Spełniam warunki* / Nie spełniam warunków*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 1)
5. Spełniam warunki* / Nie spełniam warunków*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 9) oraz rozporządzenie Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 51 I z 22.02.2019, str.1)
6. Spełniam warunki* / Nie spełniam warunków*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45)
7. Jestem*/nie jestem* beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2018, poz. 362 z późn. zm.)
8. Prowadzę*/ nie prowadzę* działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm)
9. Oświadczam, że posiadam*/nie posiadam* zgody osób, które mają zostać objęte działaniami finansowanymi ze środków rezerwy KFS na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U z 2018 poz. 117), zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane „RODO”)
10. Oświadczam, że ubiegam*/nie ubiegam *się o środki KFS na wskazanych we wniosku pracowników w innym urzędzie pracy.
11. Zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Gryficach otrzymam pomoc publiczną.

VII. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1482 z późn. zm).
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.869 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1781).
7. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm).
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018r., poz. 117).
9. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2018 r., poz. 701 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350)
12. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, Nr 121, poz. 810)
13. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013).
14. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013) oraz rozporządzenie Komisji (UE) 2019/316

z dnia 21 lutego 2019r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 51 I z 22.02.2019, str.1)

15. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014).

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2019, poz. 1950 z późn. zm) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że dane zawarte we wniosku wraz z załącznikami są prawdziwe.

....., dnia

miejsowość

.....

podpis pracodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

WYKAZ NIEZBĘDNYCH ZAŁĄCZNIKÓW, KTÓRE NALEŻY <u>DOŁĄCZYĆ</u> DO WNIOSKU (KSEROKOPIE DOKUMENTÓW NALEŻY POTWIERDZIĆ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM)		
Lp.	Rodzaj dokumentu	Charakterystyka dokumentu
1.	Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis	Załącznik nr 1 do wniosku
2.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	
3.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie	
4.	Klauzula informacja RODO	Załącznik nr 2 do wniosku
5.	Oświadczenie	Załącznik nr 3 do wniosku
6.	Kserokopia zaświadczenie o nadaniu REGON-u i NIP-u	Nie dotyczy podmiotów, które widnieją w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
7.	Pełnomocnictwo	Pełnomocnictwo jest niezbędne wówczas, gdy do kontaktu z PUP będzie upoważniona osoba niebędąca Pracodawcą
8.	Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu.	
9.	Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.	
10.	Kserokopia dokumentu potwierdzającego formę prawną pracodawcy, w przypadku braku wpisu do CEIDG lub KRS	
11.	poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy spółki, statut stowarzyszenia/fundacji/spółdzielni wraz z ewentualnymi wprowadzonymi zmianami; <i>Dokument ten przedkłada we wniosku każda spółka, każde stowarzyszenie/fundacja/spółdzielnia</i>	
	kopia dokumentu zakupu/inny wiarygodny dokument bądź oświadczenie potwierdzające spełnianie priorytetu <i>wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy;</i>	

POUCZENIE

1. PUP finansuje w ramach KFS do 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a pracodawca pokrywa 20% kosztów.
2. W przypadku mikopresiębiorców PUP finansuje 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym odmowa przyznania tych środków nie podlega odwołaniu.
4. Starosta rozpatruje wnioski wraz załącznikami, złożone w terminie naboru ogłoszonego na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych urzędu. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - niedołączenia do wniosku wymaganych załączników.
6. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
8. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
9. Ze środków KFS finansuje się tylko koszty kształcenia ustawicznego nie wliczając wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, zakwaterowania, wyżywienia itp.
10. Zgodnie z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób oszczędny i celowy z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Pracodawca powinien dochować należytej staranności w ocenie celowości, ceny i jakości szkoleń finansowanych ze środków publicznych.

Środki są przyznawane pracodawcy na kształcenie ustawiczne **zgodnie z priorytetami Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków KFS w roku 2020:**

1. *wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;*
2. *wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;*
3. *wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;*
4. *wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy;*
5. *wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;*
6. *wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;*
7. *wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.*

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U z 2018r poz. 117) starosta przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20.04.2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 z późn.zm)
11. Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności *pomocy de minimis*.
12. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowę określającą prawa i obowiązki stron.
13. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego dofinansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.
14. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku. Z ww. podatku nie są zwolnione:
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS chyba, że stanowią integralną część usługi szkoleniowej;
 - badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS.
15. Wszystkie formy kształcenia ustawicznego wymienione we wniosku muszą rozpocząć się w roku, w którym wniosek został złożony.
16. Zawody deficytowe **powiat gryficki prognoza na rok 2020**

- animatorzy kultury i organizatorzy imprez
- brukarze
- dentyści
- diagności samochodowi
- fizjoterapeuci i masażyści
- fryzjerzy
- gospodarze obiektów, portierzy, woźni i dozorczy
- instruktorzy rekreacji i sportu
- kelnerzy i barmani
- kierowcy autobusów
- kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych
- kierownicy ds. usług
- kierownicy ds. zarządzania i obsługi biznesu
- kierownicy sprzedaży
- kosmetyczki
- kucharze
- lekarze
- listonosze i kurierzy
- magazynierzy
- mechanicy pojazdów samochodowych
- murarze i tynkarze
- nauczyciele języków obcych i lektorzy
- nauczyciele praktycznej nauki zawodu
- nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących
- nauczyciele przedmiotów zawodowych
- operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych
- opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej
- pielęgniarki i położne
- pomoce kuchenne
- pracownicy biur podróży i organizatorzy obsługi turystycznej
- pracownicy ds. rachunkowości i księgowości

- *pracownicy ds. techniki dentystycznej*
- *pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych*
- *pracownicy ochrony fizycznej*
- *pracownicy służb mundurowych*
- *psycholodzy i psychoterapeuci*
- *recepjoniści i rejestratorzy*
- *robotnicy budowlani*
- *spawacze*
- *specjaliści ds. PR, reklamy, marketingu i sprzedaży*
- *specjaliści ds. zarządzania zasobami ludzkimi i rekrutacji*
- *sprzątaczk i pokojowe*
- *sprzedawcy i kasjerzy*
- *szefowie kuchni*
- *wychowawcy w placówkach oświatowych i opiekuńczych*

17. Zawody deficytowe woj. Zachodniopomorskie prognoza na rok 2020

- *betoniarze i zbrojarze*
- *blacharze i lakiernicy samochodowi*
- *brukarze*
- *cieśle i stolarze budowlani*
- *dekarze i blacharze budowlani*
- *elektrycy, elektromechanicy i elektrycy*
- *fizjoterapeuci i masażyści*
- *fryzjerzy*
- *kierowcy autobusów*
- *kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych*
- *krawcy i pracownicy produkcji odzieży*
- *kucharze*
- *lekarze*
- *magazynierzy*
- *mechanicy pojazdów samochodowych*
- *monterzy instalacji budowlanych*
- *murarze i tynkarze*
- *nauczyciele języków obcych i lektorzy*
- *nauczyciele praktycznej nauki zawodu*
- *nauczyciele przedszkoli*
- *operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych*
- *operatorzy obrabiarek skrawających*
- *opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej*
- *piekarze*
- *pielęgniarki i położne*
- *pomoce kuchenne*
- *pracownicy ds. finansowo-księgowych ze znajomością języków obcych*
- *pracownicy ds. rachunkowości i księgowości*
- *pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych*
- *pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie*
- *pracownicy służb mundurowych*
- *pracownicy socjalni*
- *psycholodzy i psychoterapeuci*
- *ratownicy medyczni*
- *robotnicy budowlani*
- *robotnicy obróbki drewna i stolarze*
- *samodzielni księgowi*
- *spawacze*
- *ślusarze*



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W GRYFICACH**

ul. Koszarowa 4,
72-300 Gryfice,
tel. 913842934 , fax. 913864506
e-mail: szkolenia@pupgryfice.pl

Załącznik Nr 1

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O OTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS

Świadomy/a, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności, oświadczam, że w ciągu bieżącego roku oraz 2 poprzedzających go lat:

otrzymałem/am środki stanowiące pomoc de minimis* w kwocie łącznej:

.....euro

w tym:

pomoc de minimis w kwocieeuro

pomoc de minimis w rolnictwie w kwocieeuro

pomoc de minimis w rybołówstwie w kwocie.....euro

nie otrzymałem/am środków stanowiących pomoc de minimis*

Oświadczam, że otrzymałem/am inną pomoc publiczną;/ nie otrzymałem/am innej pomocy publicznej* w wysokości euro, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

.....
(data, podpis i pieczęć Pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić



POWIATOWY URZĄD PRACY W GRYFICACH

ul. Koszarowa 4,
72-300 Gryfice,
tel. 913842934 , fax. 913864506
e-mail: szkolenia@pupgryfice.pl

Załącznik Nr 2

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016r.) zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach informuje, że:

- 1 Administratorem danych osobowych Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach z siedzibą ul. Koszarowa 4, 72-300 Gryfice;
- 2 W Powiatowym Urzędzie Pracy w Gryficach jest Inspektor ochrony danych, tel. 913843506, lub e-mail: iod@pupgryfice.pl;
- 3 Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2019r. poz.1482 z późn. zm.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c,f oraz art. 9 ust.2 lit.b,f,g RODO;
- 4 Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz z którymi zawarto umowę powierzenia danych lub na podstawie innego instrumentu prawnego;
- 5 Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym terminem przechowywania dokumentacji określonym w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
- 6 Posiada Pani/Pan/Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 7 Ma Pani/Pan/Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pana/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana/ Państwa narusza RODO;
- 8 Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 9 Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (ustawa z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2019r. poz.1482 z późn. zm.) jest obligatoryjne;
- 10 Pani/Pana/Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2019r. poz.1482 z późn. zm.).

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków administratora PUP w Gryficach zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce podstawowe dane podmiotu oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego urzędu.

Zapoznałem/am się:

Data.....

Podpis.....



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W GRYFICACH**

ul. Koszarowa 4,
72-300 Gryfice,
tel. 913842934 , fax. 913864506
e-mail: szkolenia@pupgryfice.pl

=====

Załącznik Nr 3

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w ciągu jednego roku przed datą złożenia niniejszego oświadczenia podjąłem/podjęłam pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem i jako potencjalny uczestnik szkolenia spełniam warunki dostępu do **Priorytetu nr 1** wydatkowania środków KFS w 2020 r. ustalonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - **wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.**

.....
(czytelny podpis pracownika)