

**Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach**

**ul. Koszarowa 4**

**72-300 Gryfice**

**RAPORT**

**Z REALIZACJI PROJEKTU PILOTAŻOWEGO**

**„Czas na Młodych – punkt doradztwa dla młodzieży”**

**pn. „Pewność siebie kluczem do sukcesu. Od Aktywizacji do Zatrudnienia (od A do Z)”**

**1. Pełna nazwa i adres Wykonawcy:** Powiat gryficki

**2. Pełna nazwa i adres Realizatora projektu:** Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach

**3. Partner projektu:** MW Consulting sp. z o.o.

**4. Nazwa realizowanego projektu pilotażowego:** „Pewność siebie kluczem do sukcesu.

Od Aktywizacji do Zatrudnienia (od A do Z)”

**5. Kwota środków rezerwy Funduszu Pracy przyznana na realizację projektu pilotażowego**(w zł, do dwóch miejsc po przecinku):

|  |  |
| --- | --- |
| Rok | Kwota z umowy |
| 1 | 2[[1]](#footnote-2) |
| 2023 | 438 140,00 zł |
| 2024 | 595 880,00 zł |
| Ogółem | **1 034 020,00 zł** |

**6. Rozliczenie za okres sprawozdawczy (w zł, do dwóch miejsc po przecinku):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok | Kwota  z umowy | Kwota otrzymana[[2]](#footnote-3) | Kwota wykorzystana | Kwota pozostała  do zwrotu niewykorzystana  w roku budżetowym  (3-4) | Kwota zwrócona  do dysponenta FP[[3]](#footnote-4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2023 | 438 140,00 | 438 140,00 | 436 581,54 | 1 558,46 | 3 313,66 |
| 2024 | 595 880,00 | 595 880,00 | 595 863,53 | 16,47 | 3 430,10 |
| Ogółem | 1 034 020,00 | 1 034 020,00 | 1 032 445,07 | 1574,93 | 6 743,76 |

**7. Zakres projektu:**

Zrealizowaliśmy kompleksowe wsparcie aktywizujące 30 uczestników projektu (10% zarejestrowanych z tej grupy) w celu poprawy ich sytuacji życiowej i zawodowej poprzez ich udział w dwóch zindywidualizowanych ścieżkach rozwoju: zawodowego i osobistego przy wsparciu dodatkowych działań (w wymiarze rzeczowym

i finansowym) umożliwiających lub ułatwiających podjęcie aktywności zawodowej.

**8. Opis przebiegu projektu pilotażowego i zrealizowanych działań:**

**Działania wstępne, przygotowawcze:**

Działania promocyjne i informacyjne skierowane do zdefiniowanej grupy docelowej:

1. Nawiązanie współpracy z urzędami gmin: Trzebiatów, Płoty, Gryfice, Rewal, Karnice, Brojce.
2. Nawiązanie współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gryficach – pozostawienie ulotek

z informacją i kontaktem do Punktu/opiekunów uczestników.

1. Przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych.
2. Zamieszczenie ogłoszeń rekrutacyjnych (2 kampanie) w mediach lokalnych.
3. Zamieszczenie informacji o projekcie na stronach www instytucji i organizacji partnerskich (m. in. Starostwa Powiatowego w Gryficach).
4. Uruchomienie i prowadzenie strony www Projektu oraz kont projektu w mediach społecznościowych.
5. Spotkania z dyrektorami zespołów szkół kształcących zawodowo na terenie powiatu (dotarcie do absolwentów ostatniego roku) oraz Ochotniczym Hufcem Pracy w Trzebiatowie.

Działania wewnętrzne mające na celu sprawną i komfortową dla uczestników i personelu realizację projektu:

1. Warsztat dla personelu projektu (kierowników i specjalistów) – opracowanie szczegółowego modelu wsparcia, personalny podział zadań zgodnie z harmonogramem i przydzielonymi rolami dla Lidera

i Partnera, przygotowanie i zatwierdzenie wzorów dokumentów oraz zasad komunikacji wewnętrznej.

1. Warsztat dla wykonawców (coachów: work coachów i life coachów; doradców: biznesowych, zawodowych, prawników, finansistów, psychologów, trenerów; opiekunów uczestników): prezentacja modelu i harmonogramu wsparcia, przyjęcie zasad jakości usług dla uczestników, omówienie zasad komunikacji wewnętrznej.
2. Przygotowanie i otwarcie Punktu Doradztwa dla Młodzieży.

**Schemat obsługi klienta**

Projekt zrealizowaliśmy zgodnie z przyjętym modelem działania:

1. Rekrutacja, kontrola stopnia spełnienia kryteriów (zgodnie z regulaminem), przyjęcie dokumentów, poinformowanie o programie wsparcia i zaplanowanych działaniach – 3 grupy w procesach 2-6 miesięcznych.
2. Realizacja dwóch ścieżek rozwoju: osobistego (life coachingu) i zawodowego (work coachingu) – spotkanie z life coachem i work coachem – omówienie ścieżek, w tym uzgodnienie dodatkowych, indywidualnych sesji z doradcami i/lub psychologiem).
3. Doradztwo zawodowe (4 godz.)/2 sesje po 2 godz.
4. Doradztwo biznesowe (4 godz.)/2 sesje po 2 godz.
5. Indywidualne sesje z psychologiem, prawnikiem, doradcą finansowym lub life coachem/pula średnio

8 godz./osobę.

1. Spotkanie z doradcą biznesowym – opracowanie work planu: ścieżek rozwoju zawodowego

i biznesowego (16 godz.).

1. Warsztat psychologiczny (32 godz./4 dni, 2 x 2 dni).
2. Szkolenie z podstaw prawa i finansów (16 godz./2 dni).
3. Wizyty studyjne (udział każdej osoby w dowolnej liczbie spotkań, w zależności od zainteresowania branżą, pracodawcą, systemem pracy itd.).
4. Szkolenia zawodowe uzupełniające kwalifikacje zawodowe (dla 15 osób).
5. Staże zawodowe (od 2 do 4 miesięcy).

Każdy uczestnik pozostawał pod opieką merytoryczną i organizacyjną:

* life coacha - wsparcie w identyfikacji indywidualnych potrzeb, np. usługi medyczne (okulary, lekarze specjaliści, psycholog), badania specjalistyczne, kurs prawa jazdy, ubrania, usługi wizażysty, fryzjera, itp. (w ramach dodatku).
* work coacha - wsparcie w identyfikacji indywidualnych preferencji, planowania działań na rynku pracy i/lub podejmowania działalności gospodarczej.
* opiekunów uczestników oraz specjalistów PUP, którzy zapewniali uczestnikom:
* bieżącą komunikację: harmonogram spotkań indywidualnych, warsztatów, szkoleń, wizyt studyjnych i staży zawodowych;
* rozwiązywanie niestandardowych sytuacji;
* udzielanie dodatkowego wsparcia rzeczowego i finansowego;
* organizację wizyt studyjnych i staży zawodowych;
* wsparcie w rozmowach z pracodawcami - ustaleniach możliwości i warunków podjęcia zatrudnienia przez uczestnika po zakończeniu stażu.

**8.1. Doradztwo indywidualne podnoszące kompetencje osobiste, zawodowe i biznesowe uczestników projektu:**

Uczestnicy przystąpili do zaplanowanej ścieżki wsparcia, obejmującej 2 komponenty:

1/ ścieżkę rozwoju osobistego (wsparcie indywidualne: life coaching, doradztwo finansowe, prawne, psychologiczne – do wyboru oraz wsparcie grupowe: warsztaty psychologiczne i szkolenie z podstaw prawa i finansów);

2/ ścieżkę rozwoju zawodowego (wsparcie indywidualne: doradztwo zawodowe, doradztwo biznesowe, opracowanie work planu oraz udział w wizytach studyjnych, szkoleniach zawodowych i stażach zawodowych).

W ramach ścieżki rozwoju osobistego każdy z uczestników mógł skorzystać z indywidualnego wsparcia doradczego. Pula godzin wsparcia przypadająca na jednego uczestnika wynosiła średnio 8 godzin i zakładała pracę z psychologiem lub/i doradcą finansowym lub/i prawnikiem, lub/i life coachem. Wybór i skala wsparcia u jednego eksperta należała do uczestnika, który przy wsparciu life coacha (w ramach dodatkowej puli 5 godz./osobę) podejmował decyzję w oparciu o aktualne indywidualne potrzeby i preferencje.

Doradztwo life coacha dotyczyło szeroko rozumianej dbałości o zdrowie, rozwoju osobistego, przygotowania do rozmów z pracodawcami, poszukiwania pracy, itd.

Doradztwo dotyczące kwestii mieszkaniowych realizowane było przez:

1/ life coacha (wsparcie w konkretnych sytuacjach życiowych);

2/ doradcę finansowego (możliwości i warunki finansowania własnego mieszkania czy wynajęcia mieszkania, oferty banków i instytucji finansowych: kredyty i inne źródła finansowania lokalu mieszkalnego, przygotowywania i czytania umów ze zrozumieniem kwestii finansowych);

3/ prawnika (specyfika i zakres umów o zakup i wynajem mieszkania oraz możliwości uzyskania pomocy

instytucjonalnej w uzyskaniu lub wynajęciu mieszkania z zasobów państwowych i samorządowych).

Każdy z doradców/specjalistów w danej dziedzinie udzielał wsparcia także w innych tematach, które były ważne dla uczestnika i mogły poprawić jego sytuację życiową i zawodową.

Opiekunowie uczestników – pracownicy PUP informowali uczestników o możliwościach skorzystania

z dostępnych form pomocy społecznej.

Ścieżkę rozwoju zawodowego otwierała 4-godzinna indywidualna sesja uczestnika z doradcą zawodowym, podczas której został przygotowany opis kompetencji zawodowych oraz aktualne cv uczestnika. Udzielona została informacja o aktualnym rynku pracy oraz wskazówki, jak i gdzie tej pracy poszukiwać.

Kolejnym etapem była sesja poświęcona kompetencjom biznesowym (także 4 godz./osobę).

Na podstawie wyniku tych sesji oraz w oparciu o inne informacje uzyskane od uczestnika (np. preferencje dotyczące miejsca zamieszkania, gotowości do mobilności terytorialnej, planów rodzinnych, itd.), doradca biznesowy, w ramach indywidualnego wsparcia (16 godz./osobę) opracował wraz z uczestnikiem tzw. work plan, zawierający dokładny program/plan rozwoju zawodowego, w którym zawarty został komponent dotyczący dalszej edukacji/podnoszenia kwalifikacji. W work planie (opracowanego w postaci dwóch dokumentów: ścieżki rozwoju zawodowego oraz biznesplanu) wskazane zostały obszary i konkretne zakresy podnoszenia kwalifikacji oraz szkoły, uczelnie, centra edukacyjne i inne miejsca zdobywania wiedzy

i umiejętności, w których w kolejnych latach uczestnik będzie pobierał edukację – do momentu uzyskania takich kompetencji zawodowych, które pozwolą na uzyskanie pracy zgodnej z wytyczonym planem.

W oparciu o zainteresowania i kompetencje biznesowe zostały również opracowane indywidualne biznesplany – do wykorzystania w bliższej i dalszej przyszłości – jako podstawa lub alternatywa rozwoju zawodowego.

*Schemat wsparcia doradczego dla beneficjentów*

**8.2. Szkolenia i warsztaty podnoszące kompetencje osobiste i kwalifikacje zawodowe uczestników projektu:**

W ścieżce rozwoju osobistego, oprócz pakietu doradztwa indywidualnego uczestnicy wzięli udział w cyklu szkoleń i warsztatów wzmacniających kompetencje osobiste oraz wiedzę nt. zarządzania finansami oraz aspektów prawnych pomocnych w codziennym życiu:

* 36-godzinnym (4 dni: 2 x 2 dni) warsztacie z psychologiem (8-10 osób w grupie). W programie:

MODUŁ 1: Integracja uczestników, motywacja, poczucie wartości kluczem do rozwoju.

MODUŁ 2: Komunikacja interpersonalna. Asertywne wyrażanie siebie.

MODUŁ 3: Stres. Jak sobie z nim poradzić?

MODUŁ 4: Trudności w pracy i jak sobie z nimi poradzić? Wypalenie zawodowe i konflikty interpersonalne.

* 16-godzinnym (2 dni) szkoleniu z podstaw prawa i finansów (8-10 osób w grupie).

W programie:

MODUŁ I: Prawne aspekty życia codziennego i działalności gospodarczej.

* Ulga dla Młodych w 2024 roku.
* Odliczenia od podatku w 2024 roku.
* Chat GPT 3.5 - Sztuczna inteligencja do wykorzystania w Prawie
* Zasady prowadzenia działalności gospodarczej.
* Zasady zakładania spółek handlowych.

MODUŁ II: Tworzenie i zarządzanie budżetem osobistym. Sposoby i formy oszczędzania.

* Budżet i planowanie finansów osobistych.
* Banki i produkty bankowe w zarządzaniu finansami.
* Pożyczka a kredyt/zarządzanie zadłużeniem.
* Kredyty gotówkowe - aspekty finansowe i prawne.

MODUŁ III: Zasady i warunki udzielania kredytów gotówkowych i hipotetycznych na rynku.

* Kredyty hipoteczne – aspekty finansowe i prawne/Kredyt 2%.
* Formy zatrudnienia a zdolność kredytowa.
* Inwestycje dla leniwych/ryzyko inwestycyjne.
* Oszczędzanie na emeryturę.

W ścieżce rozwoju zawodowego 15 uczestników (50% grupy) ukończyło szkolenia zawodowe podnoszące

kwalifikacje zawodowe w kierunkach wynikających z opracowanych ścieżek zawodowych, uzupełniając

deficyty w tych obszarach, w konsekwencji zwiększając szanse na uzyskania pracy w wybranych zawodach.

Tematyka zrealizowanych szkoleń zawodowych:

1. Stylizacja paznokci
2. Kurs fryzjerski (uzyskanie stopnia czeladnika)
3. Kurs wizażu
4. Kurs florystyki (Wiązanki pogrzebowe)
5. Szkolenie funeralne
6. Księgowość (I i II stopnia)
7. Obsługa koparko-ładowarki z uprawnieniami: egzamin państwowy
8. Obsługa wózka widłowego z uprawnieniami: egzamin państwowy
9. Kadry i place – kurs certyfikowany
10. Szkolenia informatyczne (języki programowania i ich zastosowanie).

Część osób, w celu uzyskania wysokich kwalifikacji, ukończyło więcej niż jeden kurs zawodowy. W sumie

uczestnicy wzięli udział w 22 szkoleniach zawodowych.

*Schemat wsparcia szkoleniowego dla kandydata do pracy*

**8.3. Bezpośrednie działania na rynku pracy podnoszące kompetencje zawodowe uczestników projektu:**

**8.3.1. Wizyty studyjne**

W ramach projektu zostało zorganizowanych 13 wizyt studyjnych na terenie powiatu, wybranych z punktu widzenia potrzeby świadomego wyboru pracy i pracodawcy przez uczestnika – spełnienia preferencji dotyczących: miejsca, pracodawcy, branży, stanowiska i systemu pracy:

1. Gabinet Kosmetyczny Anna Zawiślańska, Gryfice, ul. Orzeszkowej 1A /branża kosmetyczna (18.09.2023 r.)

Uczestnicy: 5 osób, w tym 3 uczestników projektu i 2 osoby spoza projektu.

1. Gabinet Weterynaryjny VELWET Lek. Wet. Aleksandra Beń, Gryfice, ul. Ks. Ruta 7/2 /usługi weterynaryjne (20.09.2023 r.)

Uczestnicy: 3 osoby, w tym 2 uczestników projektu i 1 osoba spoza projektu.

1. Salon Fryzjerski JASTIN Justyna Szarzyńska, Gryfice, ul. J. Dąbskiego 6b /usługi fryzjerskie (20.09.2023 r.).

Uczestnicy: 2 uczestników projektu.

1. Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, Gryfice, ul. Niechorska 27 /placówka medyczna (22.09.2023 r.).

Uczestnicy: 1 uczestniczka projektu (później staż zawodowy i zatrudnienie).

1. ZEG Zakład Elektryczny Spółka z o.o., Gryfice, ul. J. Piłsudskiego 29G / branża elektryczna (22.09.2023 r.).

Uczestnicy: 7 osób, w tym 6 uczestników projektu i 1 osoba spoza projektu.

1. Centrum Edukacyjne TOP LINK Klaudia Jędruszek Farinha, Gryfice, ul. Kościuszki 19 /placówka oświatowa - przedszkole, żłobek, szkoła podstawowa i szkoła nauki języków obcych (12.12.2023 r.).

Uczestnicy: 14 osób, w tym 9 uczestników projektu i 5 osób spoza projektu.

1. Przedsiębiorstwo PKS GRYFICE Sp. z o.o., Słudwia. Wizyta odbyła się w Gryficach, ul. Trzygłowska 32, w miejscu prowadzenia działalności /branża transportowa – przewóz osób, myjnia samochodowa, warsztat naprawy, sklep motoryzacyjny, stacja paliw i lokal i gastronomiczny (dnia 15.12.2023 r.).

Uczestnicy: 8 uczestników projektu.

1. „MTP Gryfice Spółka z o.o.”, Rzęskowo, ul. Leśna Polana 1 /centrum opieki i rehabilitacji (20.12.2023 r.).

Uczestnicy: 6 osób, w tym 5 uczestników projektu i 1 osoba spoza projektu

1. VILLA HOFF Karapuda & Karapuda Spółka Jawna, Trzęsacz, ul. Słoneczna 3 /ośrodek wypoczynkowy (27.05.2024 r.).

Uczestnicy: 21 osób, w tym 7 uczestników projektu i 14 osób spoza projektu.

1. Zakład Usług Komunalnych, Gryfice, ul. Zielona. Wizyta odbyła się na terenie oczyszczalni /jednostka gminna, usługi komunalne (19.09.2024 r.).

Uczestnicy: 9 uczestników projektu.

1. TECH – SERVICE Łukasz Maciejewski, Gryfice, ul. Rubinowa 1. Wizyta odbyła się w Niechorzu ul. Al. Bursztynowa 32 na terenie obiektu gastronomiczno-hotelowego /branża gastronomiczno-hotelarska (04.10.2024 r.).

Uczestnicy: 6 osób, w tym 4 uczestników projektu i 2 osoby spoza projektu.

1. Gryficki Dom Kultury, Gryfice, ul. Niepodległości 53 / placówka kulturalna (26.11.2024 r.).

Uczestnicy: 20 osób, w tym 5 uczestników projektu i 15 osób spoza projektu.

1. SUPERPORTAL24 Spółka z o.o., Gryfice, ul. Niepodległości 63A / branża marketingowa: produkcja filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych (dnia 28.11.2024 r.).

Uczestnicy: 4 uczestników projektu.

**8.3.2. Staże zawodowe**

Zgodnie z założeniem 19 uczestników miało możliwość odbycia stażu zawodowego będącego zwieńczeniem

pakietu wsparcia założonego w ścieżce zawodowej, wzmacniając doświadczenie zawodowe jako podstawę

do zwiększenia szans na rynku pracy w wybranym kierunku rozwoju zawodowego. Zadaniem stażu było

zdobycie doświadczenia i zapoznanie się ze specyfiką pracy w wybranej firmie na wybranym stanowisku

pracy. Średni czas trwania stażu wyniósł: 3 miesiące/uczestnika (w zależności od potrzeb uczestnika oraz

zainteresowania i możliwości pracodawcy). W przygotowaniu i realizacji stażu uczestnik miał wsparcie

specjalisty ds. kontaktów z rynkiem pracy oraz opiekuna uczestnika ze strony PUP.

Nowością było zapewnienie uczestnikowi mentora podczas stażu – to osoba, która była doświadczona na

danym stanowisku pracy w firmie i miała za zadanie dzielić się wiedzą i wprowadzać uczestnika do pracy.

Mentor otrzymywał dodatkowe wynagrodzenie za swoją pracę. Przebieg wspólnej pracy mentora

i uczestnika był na bieżąco monitorowany przez Opiekunów uczestników PUP pod kątem jej jakości

i realizacji założeń/programu stażu.

Lista pracodawców, u których uczestnicy projektu odbywali staż:

- PHU BUDEX Adamowicz, Dąbrowski, Siemaszko Spółka jawna w Gryficach

- „MABUD” Bogdan Dembowski w Gryficach

- Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gryficach

- KARBUD INVEST Sp. z o.o. w Szczecinie

- Justyna Gutowska Mobilne Usługi w Gryficach

- Przedsiębiorstwo PKS GRYFICE Sp. z o.o. w Gryficach

- Salon Fryzjerski JASTIN Justyna Szarzyńska w Gryficach

- Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach

- FLOWERS HOUSE Iryna Shevtsiv w Gryficach

- Paradise of Beauty Natalia Jarczak w Gryficach

- Szkoła Podstawowa Nr 3 w Gryficach

- ZEG Zakład Elektryczny Sp. z o.o. w Gryficach

- Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Gryficach Patrycjusz Stuła Kancelaria Komornicza

w Gryficach

- Beauty Hair Sandra Malinowska w Gryficach

- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gryficach

- Magdalena Kraczkowska w Gryficach

- Starostwo Powiatowe w Gryficach

- Zakład Usług Komunalnych w Gryficach

- Marek Drozdowski „AGAMAR” w Płotach

**7.4. Wsparcie dodatkowe - rzeczowe i finansowe dla uczestników projektu:**

* + 1. W wyniku wspólnej pracy uczestnika z life coachem zdefiniowane zostały dodatkowe potrzeby, których zaspokojenie ułatwiało uczestnikowi funkcjonowanie w społeczeństwie –

w szczególności w warunkach zdobycia i utrzymania pracy, np. pakiet kierunkowych badań, potrzebna wizyta u lekarza specjalisty, wykonanie okularów, uzupełnienie uzębienia/stomatolog, odzież i wyposażenie w podstawowe sprzęty i materiały, itp. Usługi te zostały sfinansowane w ramach dodatkowego wsparcia (przyjęto w projekcie 1200 zł/uczestnika, potem po kolejnych zmianach stawka ulegała zmianie, aby finalnie wynieść 1355,10 zł/osobę). (\*)

* + 1. W czasie udziału w aktywnościach: sesjach doradczych, szkoleniach i warsztatach każdy uczestnik otrzymał dodatek w wys. 500 zł/miesiąc – przez 2 miesiące, czyli 1000 zł na pokrycie najpilniejszych potrzeb.
    2. Każdy uczestnik, którego dotarcie na zajęcia związane było z dojazdem (udział w sesjach doradczych, warsztatach, szkoleniach, wizytach studyjnych) otrzymał zwrot kosztów dojazdów w kwocie 400 zł/miesiąc – przez 2 miesiące, czyli 800 zł na pokrycie kosztów dojazdu.
    3. Uczestnikom staży zawodowych wypłacone zostały stypendia stażowe. Średnia kwota stypendium wynosiła 2 155,50 zł brutto brutto/miesięcznie.

(\*) Realna, indywidualna pomoc, jaką otrzymali uczestnicy w ramach dodatkowego wsparcia:

* Ubrania robocze (spodnie, bluza, polar buty) dla osób pracujących na zewnątrz
* Usługa stomatologiczna (wstawienie zęba)
* Konsultacje z psychoterapeutą
* Akcesoria fryzjerskie
* Ubrania do pracy na stanowisku biurowym
* Konsultacja dietetyka
* Kursy prawa jazdy wraz z badaniami lekarskimi
* Zestaw kosmetyków do wykonywania profesjonalnego makijażu
* Profesjonalny ubiór medyczny
* Ubranie robocze do pracy w kwiaciarni
* Kurs zawodowy i egzamin czeladniczy (fryzjer)
* Egzamin z języka angielskiego na poziomie C1
* Konsultacja ortopedyczna i zakup wkładek ortopedycznych
* Zestaw sprzętu do stylizacji paznokci
* Karta graficzna

**Projekt w liczbach:**

Wskaźniki produktu zdefiniowane z Wniosku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WSKAŹNIKI PRODUKTU** | | **Wartość osiągnięta** |
| **SUMA** |
| **1.** | Liczba osób, które zgłosiły się do puntu doradztwa dla młodzieży i uzyskały informacje o projekcie | 300 |
| **2.** | Liczba osób uczestniczących w konferencji podsumowującej upowszechniającej ideę i rezultaty projektu | 111 |
| **3.** | Liczba godzin wsparcia indywidualnego w procesie life coachingu | 251 |
| **4.** | Liczba godzin wsparcia indywidualnego w procesie work coachingu | 600 |
| **5.** | Liczba godzin doradztwa zawodowego | 132 |
| **6.** | Liczba godzin warsztatów psychologicznych | 96 |
| **7.** | Liczba godzin szkoleń z podstaw prawa i finansów | 48 |
| **8.** | Liczba szkoleń zawodowych zakończonych certyfikatami/zaświadczeniami | 22 |
| **9.** | Liczba pracodawców zaangażowanych w proces organizacji wizyt studyjnych/liczba wizyt studyjnych | 13 |
| **10.** | Liczba miesięcy staży zawodowych | 49 |
| **11.** | Liczba miesięcy wypłaconych dodatków dla mentorów stażystów zawodowych | 49 |
| **12.** | Liczba godzin badań postaw i motywacji | 242 |
| **13.** | Liczba miesięcy wypłaconych dodatków stypendialnych dla uczestników w procesie wsparcia | 62 |
| **14.** | Liczba osób pobierających zwrot kosztów dojazdu | 17 |
| **15.** | Liczba osób, które otrzymały dodatkowe wsparcie rzeczowe | 19 |

Wskaźniki rezultatu zdefiniowane ze Wniosku:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WSKAŹNIKI REZULTATU** | | **Wartość docelowa (\*\*)** | **Wartość osiągnięta** |
| **SUMA** | **SUMA** |
| 1. | 30 osób zostanie objętych ścieżką wsparcia | 30 | 33 |
| 2. | 27 osób ukończy pełną ścieżkę wsparcia – zaświadczenie ukończenia udziału w projekcie; | 27 | 30 |
| 3. | 25 uczestników wykaże zmianę zachowań wpływających na postawę proaktywną wobec wyzwań rynku pracy - badanie postaw i motywacji do zmiany pre i post | 25 | 30 |
| 4. | minimum 28 osób podniesie kompetencje społeczne w różnych aspektach życia (otrzyma indywidualne wsparcie doradcze w ścieżce life coachingu: minimum 1 godzina wykorzystanych sesji doradczych/zgodnie z zadeklarowanymi potrzebami i/lub wskazaniami life coacha) | 28 | 30 |
| 5. | minimum 28 osób podniesie kompetencje zawodowe/ świadomość swoich predyspozycji i możliwości zawodowych wynikających z posiadanych kwalifikacji i kompetencji (weźmie udział w indywidualnym wsparciu doradczym w ścieżce work coachingu: doradztwie zawodowym i biznesowym) | 28 | 30 |
| 6. | minimum 27 osób opracuje z doradcą biznesowym plan rozwoju zawodowego (work plan) | 27 | 30 |
| 7. | minimum 27 osób podniesie kompetencje w zakresie własnego rozwoju/wzmocnienia osobowości (weźmie udział w warsztatach psychologicznych) | 27 | 29 |
| 8. | minimum 27 osób podniesie poziom wiedzy nt. aspektów prawnych życia osobistego i zawodowego oraz finansowych, dotyczących zarządzania własnymi finansami i korzystania z dostępnych możliwości finansowania przedsięwzięć osobistych i zawodowych (weźmie udział w szkoleniu z podstaw prawa i finansów) | 27 | 29 |
| 9. | minimum 27 osób podniesie swoje kompetencje zawodowe w zakresie świadomego wyboru miejsca i rodzaju pracy (udział w wizytach studyjnych) | 27 | 106 |
| 10. | minimum 18 osób zwiększy swoje doświadczenie zawodowe poprzez udział w stażach zawodowych | 18 | 19 |
| 11. | 15 osób podniesie kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach dokształcających | 15 | 15 |

*(\*\*) wartości ostateczne, po zmianach zaakceptowanych przez MRPiPS*

**7.5. Dokumentacja zdjęciowa z otwarcia i przebiegu sesji w Centrum Doboru i Oceny (w załączeniu).**

**8. Informacje o wprowadzonych zmianach, w stosunku do założeń projektu, wraz z ich uzasadnieniem:**

W trakcie trwania projektu uznano za zasadne dokonanie trzech zmian, które pomogły w skuteczniejszej organizacyjnie i efektywniejszej jakościowo realizacji projektu. Poniższe zmiany zostały zaakceptowane przez Departament Rynku Pracy Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej i zostały wprowadzone do jego realizacji.

**ANEKS 1 - sierpień 2024 r.**

**Zakres zmiany:**

1. Zwiększenie liczby godzin wsparcia w ścieżce life coachingu wynika z potrzeby uzupełnienie wsparcia dla osób, które zostały zrekrutowane do projektu po wycofaniu się 3 uczestników

w trakcie jego trwania.

1. Zmniejszenie liczby szkoleń zawodowych spowodowane mniejszym zainteresowaniem uczestników.
2. Zwiększenie kwoty o 4000 zł (1000 zł x 4 spotkania) w związku z zaplanowanymi wizytami studyjnymi u pracodawców na terenie powiatu gryfickiego. Środki zostały przeznaczone na wynajęcie transportu oraz ubezpieczenie NNW na czas przejazdu dla grupy uczestniczącej w spotkaniu. Wyjazd do okolicznych miejscowości dał nam możliwość przedstawienia uczestnikom nowych branż i stanowisk pracy.
3. Zmiany w kwocie stypendium stażowego - kwota stypendium jest kwotą uśrednioną w ramach całego okresu trwania projektu. Wysokość stypendium zmieniała się w związku ze zmniejszeniem stawki składki wypadkowej : do 31.03.2024 wynosiła 2299,64 zł a od 01.04.2024 - 2294,99 zł. Na zmniejszenie ogólnej kwoty przeznaczonej na stypendia wpłynęła również absencja chorobowa i rezygnacja kilku uczestników. Zaplanowano zmianę od m-c sierpień 2024 w wysokości 2556,62 zł tj. do wysokości obowiązującej obecnie stawki stypendium stażowego dla 4 nowych uczestników projektu. U części uczestników nie wypłacono stypendium za pełne 3 m-ce z powodu przerwania stażu.
4. Dodatek dla mentorów stażystów. Zmniejszenie o 1000 zł wynika z uaktualnienia ilości staży w 2024 roku.
5. Zwiększenie kwoty wsparcia w formie dodatku dla uczestnika projektu wynikało z potrzeby uzupełnienie wsparcia dla osób, które zostały zrekrutowane do projektu po wycofaniu się

3 uczestników w trakcie jego trwania.

1. Zmniejszenie kwoty wsparcia z tyt. kosztów dojazdu spowodowane jest mniejszym zainteresowaniem uczestników. Jeden uczestnik otrzymał zwrot kosztów dojazdów za 1 m-c

z powodu rezygnacji z projektu.

1. W ramach oszczędności wygenerowanych na w/w zadaniach zwiększyliśmy kwotę dodatku średnio do 1264,12 zł na 1 osobę, co umożliwi zrealizowanie większości potrzeb uczestników projektu

w postaci opłacenia kursów, wizyt u lekarzy specjalistów, zakupu odzieży ochronnej itp.

Zmiana wygenerowała jednocześnie zmiany w harmonogramie projektu, w ramach zakładanego czasu jego

trwania.

**ANEKS 2 - wrzesień 2024 r.**

**Zakres zmiany:**

Aneks obejmował tylko zmiany w harmonogramie projektu w zakresie czasu realizacji badań postaw oraz

motywacji do zmiany uczestników po zakończeniu projektu - do listopada 2024 r.

W trakcie badania zmiany postaw i motywacji do zmiany uczestników po ich udziale w każdej aktywności

zauważyliśmy, że także udział uczestnika w stażu zawodowym może wpłynąć znacząco na wynik badania.

Ponieważ staże zawodowe mogą kończyć się w listopadzie br. – korzystne dla jakości badania będzie

wykonanie badania POST po zakończeniu staży zawodowych.

**ANEKS 3 - grudzień 2024 r.**

**Zakres zmiany:**

1. W związku z organizacją ostatnich dwóch wizyt studyjnych na terenie miasta Gryfice, nie było potrzeby zorganizowania przejazdu dla uczestników oraz ubezpieczenia na czas wyjazdu. Kwota oszczędności na tym zadaniu wyniosła 3650,00 zł.
2. Kwota stypendium stażowego dla uczestnika projektu była kwotą uśrednioną w ramach całego okresu trwania projektu. Na zmniejszenie ogólnej kwoty przeznaczonej na stypendia o 533,98 zł wpłynęła absencja uczestników oraz krótszy okres stażu od planowanego pierwotnie.
3. Zmniejszyliśmy o 4 000,00 zł ogólnej kwoty na zadaniu: Dodatek dla mentorów stażystów - wynika to z krótszego okresu stażu od planowanego w projekcie (rezygnacja uczestnika , długotrwała absencja chorobowa).
4. Zmniejszyliśmy kwoty wsparcia z tyt. zwrotu kosztów dojazdu w kwocie 1 200,00 zł, co spowodowane było mniejszym zainteresowaniem uczestników.
5. W ramach oszczędności wygenerowanych na w/w zadaniach w kwocie 9 383,98 zł zwiększyliśmy kwotę na wsparcie na zakup indywidualnych dóbr/usług dla uczestników projektu.

Zmiana wygenerowała jednocześnie zmiany w harmonogramie projektu, w ramach zakładanego czasu jego

trwania.

**9. Opis problemów, które wystąpiły w trakcie realizacji projektu pilotażowego:**

Problemy, z jakimi się spotkał zespół realizujący projekt dotyczyły standardowych kwestii, jakie pojawiają

się w tego typu projektach.

Dotyczyły:

1. Frekwencji na zajęciach indywidualnych i grupowych – sporadycznie – nie wpłynęło to na osiągnięcie założonych wskaźników produktu i rezultatów.
2. Zachowania społeczne niesprzyjające realizacji założonych celów (m. in. opór części uczestników w kwestii odpowiedniego dresscode (ubiór, schludność, makijaż).
3. Zachowania psychospołeczne utrudniające postęp i rozwój uczestnika (podatność na nadmierną presję społeczną otoczenia, akceptowana zależność od rodziców, brak samodzielności w podejmowaniu decyzji, brak zdecydowania, nieodporność na krytykę, zaburzone relacje interpersonalne, itp.) – wymagało to intensywniejszej pracy ekspertów i zwiększenia liczby godzin wsparcia w niektórych przypadkach.
4. Zewnętrzne sytuacje losowe (ciąża, zmiana miejsca zamieszkania) – sytuacje, z którymi statystycznie spotykamy się w realizacji projektów. Wymagało to zwiększonego zaangażowania personelu projektu w kierunku uzupełnienia rekrutacji i wprowadzania zmian w projekcie.

Żadna z tych sytuacji nie wpłynęła na zrealizowanie projektu zgodnie z założonymi celami i wskaźnikami

(zarówno pod względem jakościowym, jak i ilościowym).

**10. Data zakończenia projektu pilotażowego:** 31.12.2024 r.

**11. Szczegółowy opis proponowanych zmian legislacyjnych wraz z uzasadnieniem:**

Przyjęty w projekcie do realizacji model wsparcia był m. in. odpowiedzią na potrzebę stworzenia systemowych rozwiązań integrujących wybrane usługi publiczne, dla wsparcia osób bezrobotnych

i poszukujących pracy do 30 r. ż. Cel projektu rozumieliśmy, jako potrzebę wypracowania i przetestowania nowych metod wsparcia, które okażą się skuteczne w aspekcie zwiększenia samodzielności i skuteczności

w podejmowaniu satysfakcjonującej pracy przez osoby z tej grupy wiekowej. Zrealizowany i przetestowany model został przygotowany w oparciu o jednoczesne podniesienie kompetencji zawodowych, dających naszym zdaniem szansę uczestnikowi na podniesienie atrakcyjności na rynku pracy (ścieżka zawodowa), jednak nie mniej ważne było w tym założeniu wzmocnienie kompetencji osobistych i społecznych uczestnika w takim stopniu, żeby nie musiał być w przyszłości stałym beneficjentem urzędu pracy i pomocy społecznej. Zadbaliśmy o dodatkowe wsparcie finansowe i rzeczowe, które umożliwiło zniwelowanie deficytów i zewnętrznych przeszkód w podejmowaniu aktywności zawodowej beneficjentów. Te doświadczenia pozwoliły nam na zarekomendowanie niektórych nowych rozwiązań, które naszym zdaniem znacząco wpłynęły na przygotowanie/otwarcie uczestników na wyzwania rynku pracy oraz zwiększyły ich atrakcyjność dla pracodawców. Proponowane rozwiązania dotyczą zmian w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) – dalej ustawa o promocji.

1. Wprowadzenie wizyt studyjnych zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Tę aktywność można wprowadzić w oparciu o przepisy dot. organizacji staży w ramach instrumentów rynku pracy – rozszerzając pakiet instrumentów o organizację wizyt studyjnych.

**Proponowany zapis:**

Dodanie w art. 53 ust. 4 po punkcie 3 ustawy o promocji punktu 3a w brzmieniu:

3a) rodzaj zakładu pracy w jakim bezrobotny odbędzie wizytę studyjną w celu zapoznania się

z warunkami pracy oraz specyfiką branży;

1. Ustanowienie stałego wsparcia finansowego dla mentorów stażystów.

**Proponowane zapisy:**

Dodanie w art. 53 ust. 7 ustawy o promocji ust. 7 w brzmieniu:

1. Pracodawca może ubiegać się o przyznanie wynagrodzeń dla opiekuna stażysty, który pełni funkcję doradczą oraz edukacyjną wspierając rozwój zawodowy bezrobotnego. Wysokość wynagrodzenia przysługuje w wysokości 50% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1.

Dodanie w § 5 ust. 1 po punkcie 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160)punktu 6a w brzmieniu:

6a) wysokość wynagrodzenia opiekuna stażysty, który pełni rolę doradczą oraz edukacyjną;

Konsekwencją zaproponowanych zapisów jest konieczność ich finansowania. W tym celu zasadne jest dodanie w art. 108 ust. 1 po punkcie 17 ustawy o promocji punktu 17c w brzmieniu:

17c) kosztów wynagrodzeń, o których mowa w art. 53 ust. 7;

1. Wprowadzenie mechanizmu finansowania zakupów, w odpowiedzi na indywidualne potrzeby młodych osób (np. szeroko rozumiane usługi medyczne, środki higieny osobistej, zakup odzieży). Pomoc ta przyznawana jest na podstawie indywidualnych potrzeb beneficjenta i oceny jej zasadności w kontekście wykonywanego zawodu.

**Proponowany zapis:**

dodanie po art. 48a ustawy o promocji art. 48b w brzmieniu:

Art. 48b. 1. Bezrobotnemu, o którym mowa w art. 48 ust. 1, będącym bezrobotnym do 30 roku życia,

Starosta może jednorazowo sfinansować z Funduszu Pracy koszty badań lekarskich, środków higieny

osobistej lub odzieży koniecznych do wykonywania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w wysokości

do 100% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1.

2. Minister właściwy do spraw pracy określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki finansowania kosztów świadczeń, o którym mowa w ust. 1.

**12. Kwota zwrócona do dysponenta rezerwy Funduszu Pracy – kolumna 6 p. 6 niniejszego Raportu**

* rok 2023 rok: 1 558,46 zł (środki niewykorzystane) + 1 755,20 zł (odsetki bankowe) = 3 313,66 zł
* rok 2024 rok: 16,47 zł (środki niewykorzystane) + 3 412,89 zł (odsetki bankowe) + 0,74 zł (odsetki bankowe z dnia 31.01.2025r.) = 3 430,10 zł

Gryfice 28.01.2025r.

1. W przypadku, gdy składana była korekta budżetu i została potwierdzona w aneksie proszę wpisać ostateczną kwotę. [↑](#footnote-ref-2)
2. Proszę wpisać kwotę ostateczną po korekcie budżetu potwierdzonej w aneksie. [↑](#footnote-ref-3)
3. Jeśli kwota w kolumnie 6 różni się od kwoty w kolumnie 5 proszę uzasadnić przyczynę w punkcie 12 raportu końcowego. [↑](#footnote-ref-4)