

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(pesel)

.....
(nr telefonu)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Gryficach**

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zwrot kosztów przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy*

(Podstawa prawna: Art. 206 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia)

**Zwracam się z prośbą o zawarcie umowy w sprawie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca
zamieszkania do miejsca zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / udziału w**
(określić formę pomocy) *

Na podstawie skierowania lub informacji z PUP, umowy ze starostą, skierowania agencji zatrudnienia w
przypadku określonym w art. 197*;

podjąłem/ęłam zatrudnienia, inną pracę zarobkową, udział w
(określić formę pomocy)*
od dnia

W.....
(nazwa i adres pracodawcy w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)

Przejazd będzie odbywał się na trasie:

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(miejsce zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub
udziału w formie pomocy)

Zwrot kosztów przejazdu proszę przekazać na rachunek bankowy nr

.....
Zobowiązuję się do informowania o zmianach danych zawartych przeze mnie we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z kryteriami przyznawania zwrotu kosztów przejazdu
z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, udziału w
.....

*Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu
karnego, który brzmi: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub
innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega
karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku
są zgodne z prawdą.*

W przypadku korzystania z własnego/użyczonego środka transportu :

1. Umowa użyczenia prywatnego środka transportu , w przypadku gdy właścicielem pojazdu jest inna osoba
2. Kopia umowy o pracę lub kopia umowy cywilnoprawnej (np. umowa zlecenia)
3. Kopia prawa jazdy
4. Kopia dowodu rejestracyjnego

Rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu za poszczególne miesiące zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej lub uczestniczenia w określonej formie pomocy należy złożyć do 10-go dnia kalendarzowego następnego miesiąca.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że moim miejscem zamieszkania jest

.....
.....
.....
.....

Informacja jest zgodna ze stanem faktycznym na dzień

.....
miejscowość i data

.....
podpis

UMOWA UŻYCZENIA PRYWATNEGO ŚRODKA TRANSPORTU

Zawarta w dniu..... w.....

pomiędzy.....
imię i nazwisko

zamieszkałym/a w zwanym/a w dalszej części umowy
miejscowość

użyczającym/a.....

a.....
imię i nazwisko

zamieszkałym/a w zwanym/a w dalszej części umowy
miejscowość

korzystającym/a.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem prywatnego środka transportu marki o numerze rejestracyjnym, rocznik.....
2. Użyczający zobowiązuje się zezwolić na bezpłatne korzystanie z prywatnego środka transportu, o którym mowa w pkt 1, a korzystający wyraża zgodę.
3. Umowa zostaje zawarta na okres.....
4. Wydanie przedmiotu użyczenia nastąpi niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy i zostanie stwierdzone przez podpisanie niniejszej umowy przez obie strony.

PRAWA I OBOWIĄZKI BIORĄCEGO

§ 2

1. Korzystający oświadcza, że przedmiot użyczenia widział i nie wnosi zastrzeżeń co do jego stanu technicznego i jakości.
2. Biorący nie może oddać przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania bez zgody użyczającego.
3. Biorący ponosi wszelkie koszty utrzymania przedmiotu użyczenia, a także wszelkie inne koszty związane z jego eksploatacją.
4. Po wygaśnięciu umowy biorący wyda użyczającemu bez uprzedniego wezwania przedmiot użyczenia w stanie niepegorszonem.

PRAWA UŻYCZAJĄCEGO

§ 4

Użyczający może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia:

1. jeżeli biorący używa przedmiot użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i umową
2. jeżeli biorący przekaze przedmiot użyczenia osobie trzeciej do używania bez zgody użyczającego
3. jeżeli z nieprzewidzianych powodów przedmiot użyczenia stanie się użyczającemu potrzebny.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 5

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu polubownego działającego w oparciu o przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla użyczającego i jednym dla biorącego.

Umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano

Osoba użyczająca

Osoba korzystająca

.....

.....

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016r.) dalej RODO

Zostałem/am poinformowany/a, że:

- 1 Administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach ul.Koszarowa 4, 72-300 Gryfice, e-mail:sekretariat@ gryfice.pup.info.pl
- 2 W Powiatowym Urzędzie Pracy w Gryficach jest Inspektor ochrony danych, tel. 913846450, e-mail: iod@gryfice.pl
- 3 Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia , na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c,f oraz art. 9 ust.2 lit.b,f,g RODO,
- 4 Odbiorcami moich danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz z którymi zawarto umowę powierzenia danych lub na podstawie innego instrumentu prawnego,
- 5 Dane osobowe wynikające z rejestracji w urzędzie oraz realizowanych zadań, w tym zawartych umów będą przetwarzane i przechowywane ze względów archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy.
- 6 Posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 7 Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza RODO;
- 8 Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 9 Podanie przeze mnie danych osobowych ma charakter dobrowolny lecz jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem realizacji zadań, w tym zawarcia stosownych umów. Konsekwencją niepodania przez Pana/nią danych osobowych będzie odmowa rejestracji.
- 10 W procesie analizy mojej sytuacji i szans na rynku pracy Administrator danych podejmuje decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, w oparciu o dane dostępne w karcie rejestracyjnej oraz pozyskane w trakcie wywiadu prowadzonego z pracownikiem PUP w Gryficach. Decyzje te są podejmowane automatycznie w oparciu o system informatyczny udostępniony przez Ministra właściwego do spraw pracy. Decyzje podejmowane w ten zautomatyzowany sposób mają wpływ na formy pomocy jakimi mogę zostać objęta/y w ramach usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Podejmowanie decyzji w sposób zautomatyzowany odbywa się zgodnie z przepisami ww. ustawy oraz rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnych.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków administratora PUP w Gryficach zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce podstawowe dane podmiotu oraz na tablicy ogłoszeń tut. urzędu.

Zapoznałem/am się:

Gryfice, dnia.....

Podpis.....