**Załącznik nr 2**

.................................... ....................dnia...................

imię i nazwisko

....................................

adres zamieszkania

.................................... **Powiatowy Urząd Pracy**

**w Gryficach**

**ROZLICZENIE**

**faktycznie poniesionych kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej lub przewoźnika prywatnego do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, miejsca odbywania stażu,   
przygotowania zawodowego dorosłych**

W miesiącu ....................20…….r. z tytułu przejazdu z miejsca zamieszkania .................................................... do miejsca:

**□ zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej\***............................................................................................

nazwa miejscowości

**□ odbywania stażu/ przygotowania zawodowego dorosłych\*** ........................................................

nazwa miejscowości

i powrotu, najtańszym, dogodnym środkiem transportu, to jest: .......................................................... poniosłam/em\* koszty w wysokości ............................zł.

Oświadczam, że za miesiąc ............................. 20…..r. uzyskałam/em\* wynagrodzenie, inny przychód\*\* w wysokości .................zł brutto.

Należną kwotę zwrotu kosztów proszę przekazać:

- na konto nr............................................................................................................................

***\** niepotrzebne skreślić**

\*\***przychód** - oznacza przychód z innego tytułu niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, działalność gospodarcza, zasiłek lub inne świadczenie wypłacane z Funduszu Pracy, podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

.............................................

podpis

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am\* się z warunkami określonymi w Regulaminie przyznawania   
i rozliczania zwrotu kosztów przejazdu oraz kosztów zakwaterowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach.

...........................................

podpis

**Załączniki:**

1.Bilet miesięczny lub faktura VAT za bilety jednorazowe od przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej.

2.Kopia listy obecności lub w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenie o liczbie przepracowanych dni.

3.Zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia brutto, w przypadku, gdy wynagrodzenie nie jest stałe.

**Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika urzędu lub zakładu pracy.**

**Rozliczenie należy dostarczyć do PUP w Gryficach po miesiącu kalendarzowym w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.**