|  |  |
| --- | --- |
| logo | POWIATOWY URZĄD PRACY**W GRYFICACH**ul. Koszarowa 4, 72-300 Gryfice,tel. 913842934 , fax. 91 3864506e-mail: szkolenia@pupgryfice.pl |
|  |
|  |

**WNIOSEK O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE GRUPOWE**

(w oparciu o art.40 ust.3 i art.43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

**(t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 735 ze zm. )**

|  |
| --- |
| **Wypełnia osoba bezrobotna lub poszukująca pracy**  |
| 1. **Imię i nazwisko**
 | **…………………………………………………………………..** |
| 1. **Adres zamieszkania i numer telefonu**
 | **Ul………………………………………………………………….****Nr domu………………… nr mieszkania …………………….****Miejscowość …………………………………………………..****Nr telefonu …………………………………………………….** |
| 1. **Data i miejsce urodzenia**
 | **…………………………………………………………………..** |
| 1. **PESEL**
 | **…………………………………………………………………..** |
| 1. **Poziom wykształcenia (zaznaczyć jedną odpowiedź)**
 | **О** podstawowe lub gimnazjalne**О** zasadnicze zawodowe**О** średnie zawodowe**О** średnie ogólnokształcące**О** wyższe |
| 1. **Nazwa i rok ukończenia szkoły (kierunek i specjalizacja)**
 | **…………………………………………………………………..****…………………………………………………………………..****…………………………………………………………………..****…………………………………………………………………..****…………………………………………………………………..** |
| 1. **Zawód wyuczony i ostatnio wykonywany**
 | **Wyuczony ……………………………………………………****Wykonywany…………………………………………………** |
| 1. **Przebieg pracy zawodowej**
 |
| **Lp.** | **Okres przepracowany** | **Zajmowane stanowisko** |
|  | **Od** | **Do**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **Czas pozostawania w ewidencji bezrobotnych i poszukujących pracy od ostatniej rejestracji**
 | **О** do 3 miesięcy**О** od 3 miesięcy do 6 miesięcy**О** od 6 miesięcy do 12 miesięcy**О** powyżej 12 miesięcy |
| 1. **Dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (proszę wpisać rodzaj umiejętności i zakreślić tak jeśli potwierdzone świadectwem, lub nie)**
 |
| **Rodzaj kwalifikacji i umiejętności**  | **Potwierdzone świadectwem** |
| **1.** | **О tak О nie**  |
| **2.** | **О tak О nie** |
| **3.** | **О tak О nie** |
| **4.**  | **О tak О nie** |
| 1. **Stan zdrowia (udokumentowane przeciwwskazania lekarskie)**
 | **…………………………………………………………………..****…………………………………………………………………..** |
| 1. **Czy uczestniczył(a) Pan(i) w szkoleniu organizowanym przez Urząd Pracy? Jeżeli tak, to proszę podać nazwę i datę ukończenia szkolenia**
 | **…………………………………………………………………..****…………………………………………………………………..** |
| 1. **Nazwa szkolenia o jakie się Pan(i) ubiega?**
 | **…………………………………………………………………..****…………………………………………………………………..** |
| 1. **Nazwa i adres wskazanej instytucji szkoleniowej**
 | **…………………………………………………………………..****…………………………………………………………………..** |
| 1. **Termin i koszt szkolenia**
 | **…………………………………………………………………..** |
| 1. **Uzasadnienie celowości wskazanego szkolenia**
 | **…………………………………………………………………..****…………………………………………………………………..****…………………………………………………………………..****…………………………………………………………………..****…………………………………………………………………..** |

Z jakich źródeł dowiedział(a) się Pan(i) o możliwości udziału w szkoleniu?

…………………………………………………………………………………………………….

**UWAGA !**

**WYPEŁNIENIE WNIOSKU NIE OZNACZA SKIEROWANIA NA SZKOLENIE**

……………………….……... ….………………………………………………………………….

(MIEJSCOWOŚĆ I DATA) (PODPIS OSOBY BEZROBOTNEJ LUB POSZUKUJĄCEJ PRACY)

……………………………………………..

Nazwisko i imię

……………………………………………..

Adres

……………………………………………..

PESEL

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016r.) dalej RODO

Zostałem/am poinformowany/a, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach

 ul. Koszarowa 4, 72-300 Gryfice, e-mail:sekretariat@pupgryfice.pl;

1. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Gryficach jest Inspektor ochrony danych, tel. 913843506, e-mail: iod@pupgryfice.pl
2. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. 2021 poz.1100 ze zm.) , na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c,f oraz art. 9 ust.2 lit.b,f,g RODO,
3. Odbiorcami moich danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz z którymi zawarto umowę powierzenia danych lub na podstawie innego instrumentu prawnego,
4. Dane osobowe wynikające z rejestracji w urzędzie oraz realizowanych zadań, w tym zawartych umów będą przetwarzane i przechowywane ze względów archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy.
5. Posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
6. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza RODO;
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
8. Podanie przeze mnie danych osobowych ma charakter dobrowolny lecz jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem realizacji zadań, w tym zawarcia stosownych umów. Konsekwencją niepodania przez Pana/nią danych osobowych będzie odmowa rejestracji.
9. W procesie analizy mojej sytuacji i szans na rynku pracy Administrator danych podejmuje decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, w oparciu o dane dostępne w karcie rejestracyjnej oraz pozyskane w trakcie wywiadu prowadzonego z pracownikiem PUP w Gryficach. Decyzje te są podejmowane automatycznie w oparciu o system informatyczny udostępniony przez Ministra właściwego do spraw pracy. Decyzje podejmowane w ten zautomatyzowany sposób mają wpływ na formy pomocy jakimi mogę zostać objęta/y w ramach usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Podejmowanie decyzji w sposób zautomatyzowany odbywa się zgodnie z przepisami ww. ustawy oraz rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnych.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków administratora PUP w Gryficach zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce podstawowe dane podmiotu oraz na tablicy ogłoszeń tut. urzędu.

Zapoznałem/am się:

Gryfice, dnia…………………………... Podpis…………………..………