………………………………………………………

 Miejscowość i data

 **Powiatowy Urząd Pracy**

 **w Gryficach**

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej**

na zasadach określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

**Pouczenie:**

1. Wniosek należy wypełnić czytelniewpisując treść w każdym wyznaczonym punkcie; wszelkie poprawki należy nanieść poprzez przekreślenie i zaparafowanie.
2. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej może być rozpatrzony w przypadku, gdy bezrobotny spełnia łącznie warunki określone w art. 208 ust. 1 ww. ustawy; złoży kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek a Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. Złożenie wniosku nie zwalnia bezrobotnego z obowiązków wynikających z posiadania statusu osoby bezrobotnej.
4. **W DNIU PODPISANIA UMOWY** w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej **NALEŻY POSIADAĆ STATUS OSOBY BEZROBOTNEJ.** Zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić w dniu następnym **po dniu zawarcia umowy**. Wydanie bonu oraz przelew środków reguluje zawarta umowa w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej, która zawiera wskazany przez bezrobotnego numer rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki.

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| PESEL |  |  Nr dokumentutożsamości |  |
| Adres dotychczasowego miejsca zamieszkania |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Numer telefonu |  | Adres e-mail |  |

1. Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie, w wysokości ………………………………………………………………………..

(słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………)

2. Miejsce, w którym zamieszkam w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej (NIP…………………………………………………)\* (wyłącznie terytorium Polski) to:……………………………………………………………

3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam (wymienionej w pkt 2) wynosi ……………………………… km.

4. Nr rachunku bankowego

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu bonu na zasiedlenie:**

* Poręczenie cywilne
* Blokada środków na rachunku bankowym.

**III. Uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**IV. Oświadczenia wnioskodawcy:**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczeni (art. 233 Kodeksu Karnego),

oświadczam, że:

1. Nie posiadam zaległości podatkowych.

2. Znana jest mi treść zasad przyznawania oraz rozliczania bonu na zasiedlenie.

3. Znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku

 pracy i służbach zatrudnienia;

4. Zobowiązuję się, na żądanie Starosty dostarczyć dokument potwierdzający dotychczasowe miejsce

 zamieszkania wskazane we wniosku;

5. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam

 w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności

 gospodarczej będzie wynosiła co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej

 miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekroczy 3 godziny dziennie;

 6. Zobowiązuję się w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Powiatowym Urzędem

 Pracy w Gryficach, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę

 zarobkową lub działalność gospodarczą;

 7. Zobowiązuję się osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego

 wynagrodzenia za pracę miesięcznie z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej

 lub działalności gospodarczej;

 8. Świadomy/a jestem, iż podjęcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub

 działalności gospodarczej może nastąpić nie wcześniej niż w dniu następnym po dniu zawarcia

 umowy w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej;

 9. Zobowiązuję się złożyć nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia

 podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Gryficach oświadczenie o spełnieniu

 warunków, o których mowa w ust. 1 oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie

 warunków, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

10. Zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie nie krótszym niż 30 dni

 od dnia doręczenia wezwania w przypadku niewywiązania się z któregokolwiek z warunków, o których

 mowa w art. 208 ust. 1, 4 lub 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

11.Zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do okresu niepozostawania

 w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej –

 w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności

 gospodarczej jest krótszy niż 180 dni, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia

 wezwania;

12.**Nie zostałem objęty sankcjami**, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

 rozwiązaniach **w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę** oraz służących ochronie

 bezpieczeństwa narodowego.

13.Dane zawarte w niniejszym wniosku są aktualne i zgodne z prawdą.

**Upoważniam Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach do kontroli realizacji zawartej umowy oraz potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku
i złożonych oświadczeń.**

………………………………………… ………………………..……………………….

 (miejscowość, data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

**\*niepotrzebne skreślić**

**ZAŁĄCZNIK DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM**

1. Oświadczenie o wspólności majątkowej małżeńskiej – **załącznik nr 1**
2. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia bonu na zasiedlenie takie jak np.:
3. **poręczenie cywilne** przy czymwysokość wynagrodzenia/dochodu nie powinna być mniejsza niż 120% aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę (średnia z 3 miesięcy) bez dodatkowych obciążeń z tytułu zobowiązań finansowych (egzekucji, kredytów, pożyczek itp.).;

- *poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę*:

* decyzja o wysokości przyznanego świadczenia oraz w przypadku rencisty –
o okresie na jaki świadczenie zostało przyznane – świadczenie musi być przyznane co najmniej na okres obowiązywania poręczanej umowy,
* ostatni odcinek wypłaty świadczenia lub potwierdzenie wpływu świadczenia na rachunek bankowy;

***-*** *poręczycieli zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony:*

* zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia, natomiast w przypadku osób zatrudnionych na czas określony – ww. zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na okres nie krótszy niż okres poręczanej umowy; wynagrodzenie nie może być obciążone zajęciem komorniczym; poręczyciel nie może być w okresie rozwiązania lub wypowiedzenia umowy
o pracę, jak również zakład pracy nie może znajdować się w stanie upadłości, likwidacji - **załącznik nr 2 zaświadczenie o zarobkach;**

***-*** *poręczycieli prowadzący działalność gospodarczą:*

* zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie  społeczne;
* kopia zeznania o wysokości uzyskanego przychodu, wysokości dokonanych odliczeń i należnego ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych za poprzedni rok kalendarzowy – PIT-28 poświadczona przez urząd skarbowy (dotyczy osób rozliczających się w formie ryczałtu);
* informacja o dochodach za ostatnie 3 miesiące – w przypadku osób rozliczających się na zasadach ogólnych (informacja o dochodach z podpisem księgowego, potwierdzony podpisem wydruk z książki przychodów i rozchodów itp.).

Pod uwagę brane są tylko dochody uzyskiwane w Polsce. W przypadku poręczenia cywilnego poręczycielem **nie może być współmałżonek** Wnioskodawcy oraz osoba **powyżej 75 roku życia.**

 Osoba udzielająca poręczenia nie może być poręczycielem innych zobowiązań.

b) **blokada środków na rachunku bankowym -** jest to zabezpieczenie polegające na zablokowaniu

środków pieniężnych w wysokości 110% wnioskowanej kwoty w ramach bonu, na okres 15 miesięcy od

 dnia zawarcia umowy.

 W czasie obowiązywania blokady posiadacz rachunku nie może dysponować zablokowanymi środkami ani

 podejmować środków będących przedmiotem blokady bez uprzedniej zgody Powiatowego Urzędu Pracy
 w Gryficach.

1. Oświadczenie poręczyciela o wspólności majątkowej małżeńskiej **- załącznik nr 3**
2. W przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej:

- oświadczenie osoby ubiegającej się o przyznanie bonu na zasiedlenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej – **załącznik nr 4**

**-** oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – **załącznik nr 5**

**-** formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc deminimis**.**

**V. Zgodność wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania**

 **(IPD):**

 …………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………………………

 Wobec powyższego wniosek opiniuję **pozytywnie** **negatywnie**

 ………………………………………………………………………………….

 (data i podpis doradcy ds. zatrudnienia/doradcy zawodowego)

|  |
| --- |
| **Adnotacje POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**: |
| 1. Wniosek kompletny: □ **TAK** □ **NIE****2.** Forma pomocy zgodna z Indywidualnym Planem Działania: □ **TAK** □ **NIE** ................................................................................... (data i podpis pracownika weryfikującego wniosek) |

VI. Decyzja Starosty Powiatu Gryfickiego :

.....................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................

 ………………………………………………………………

 (Data, podpis i pieczęć Starosty Powiatu Gryfickiego

 lub osoby upoważnionej)

**Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie**

W dniu …………………….. Panu/Pani ……………………………………………………………………………………………….

przyznano bon na zasiedlenie o Nr ……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………….. ………………………………………

(podpis pracownika wydającego bon) czytelny podpis bezrobotnego

VII. Dodatkowe INFORMACJe DOTYCZĄCe bonu NA ZASIEDLENIE

1.Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez

 bezrobotnego wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego

 wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych
 z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, wykonywania innej pracy

 zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

 1) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka
 w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności

 gospodarczej wyniesie co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu

 do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;

 2) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Gryficach, przez okres

 co najmniej 180 dni będzie zatrudniony, wykonywał inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą;

 3) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie osiągać

 wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.

 Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

2.Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:

 1) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Powiatowym

 Urzędem Pracy w Gryficach złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oraz

 oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3;

 oświadczenia te składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,

 składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści „Jestem świadomy

 odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”;

 2) w przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w pkt 1, Powiatowy Urząd

 Pracy w Gryficach wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż

 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

**3.** Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu

 na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy

 z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

**4. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie zalicza się:**

 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy,
 u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających

 bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;

 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała

 wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;

 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała

 z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

**5. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi:**

1. w całości – w przypadku niewywiązania się z któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1 i 2
w terminie nie krótszym niż 30 dni o dnia doręczenia wezwania;
2. proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku, gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, spełniającej warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, jest krótszy niż 180 dni, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Zapoznałem się z informacją dotyczącą bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej.

 ....................................................................

 (data i czytelny podpis Wnioskodawcy)