



REGULAMIN REKRUTACJI DO PROGRAMU SPECJALNEGO

„RODZIC W BIZNESIE II”

§1

Informacje o programie specjalnym

1. Regulamin określa zasady rekrutacji w programie specjalnym „Rodzic w biznesie”, finansowanego ze środków Funduszu Pracy, zwany dalej Regulaminem.
2. Program specjalny realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni, w okresie od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
3. Program specjalny „Rodzic w biznesie” przewidziany jest dla 10 osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni jako osoby bezrobotne, które posiadają co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia, ze szczególnym uwzględnieniem osób długotrwale bezrobotnych.
4. Celem programu „Rodzic w biznesie” jest aktywizacja zawodowa osób, o których mowa w ust. 3.

§2

Definicje

1. **Program** – program specjalny „Rodzic w biznesie”.
2. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w programie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
3. **Uczestnik** - uczestnikiem Programu **może być** osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni, która została zakwalifikowana do udziału w Programie i podpisała deklarację uczestnictwa.
4. **PUP Gdynia** – Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni.
5. **KR** – Komisja Rekrutacyjna.
6. **Regulamin dotacji** - Regulamin dotacji na podjęcie działalności gospodarczej dostępny na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni (www.gdynia.praca.gov.pl).

§3

Rekrutacja do programu

1. Rekrutacja do Programu odbywać się będzie poprzez złożenie przez Kandydata wypełnionych wniosków o dotację wraz z formularzami rekrutacyjnymi **w dniu 16.05.2024 r. od godz. 08:00 do godz. 15:00.**
W zależności od przebiegu rekrutacji, PUP Gdynia zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu zakończenia rekrutacji lub ogłoszenie II tury.
2. Koszty przygotowania i dostarczenia zgłoszenia do Programu ponosi Kandydat i nie podlegają one zwrotowi.
3. Proces rekrutacyjny składa się z dwóch etapów:
 - I. Sprawdzenie wniosku pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z Regulaminem dotacji (od 0 do 100 pkt.).
 - II. Prezentacja pomysłu na zaplanowaną działalność przed Komisją Rekrutacyjną z badaniem motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej i przynależności do grupy docelowej (od 0 do 20 pkt.).
4. Do II etapu rekrutacji zakwalifikują się jedynie wnioski, które w I etapie zostaną pozytywnie ocenione i osiągną minimalną 60 punktów.
5. O terminie i sposobie prezentacji Kandydaci zostaną poinformowani mailowo i telefonicznie. Niestawienie się na rozmowę kwalifikacyjną powoduje odrzucenie kandydatury, co dyskwalifikuje z dalszego udziału w procesie rekrutacji. **Od powyższej decyzji odwołanie nie przysługuje.**
6. Czas na prezentację wyniesie ok. 30 minut.
7. Komisja Rekrutacyjna składać się będzie z minimum 4 osób, wybranych spośród pracowników w PUP Gdynia - stanowiska dotacji doradcy zawodowego stanowiska projektów, kierownika działu form wsparcia, kierownika centrum aktywizacji zawodowej.
8. Komisja Rekrutacyjna dokona oceny i przyzna punkty w kryteriach:
 - a) Prezentacja pomysłu na biznes (od 0 do 10 pkt.),
 - b) Ocena motywacji do założenia działalności gospodarczej (od 0 do 9 pkt.)
Ocena wynikać będzie z rozmowy doradcy zawodowego podczas prezentacji przez kandydatów pomysłów na działalność gospodarczą przed Komisją Rekrutacyjną,
 - c) Przynależność do grupy docelowej (od 0 do 1 pkt.)
Osoby długotrwale bezrobotne – osoby pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych w miejscu pracy.

W II etapie rekrutacji do uzyskania oceny pozytywnej wymagane jest otrzymanie minimum 12 punktów.

9. Pod uwagę zostaną wzięte kandydatury osób, które uzyskały łącznie z I i II etapu rekrutacji co najmniej 72 punkty.
10. Do Programu zostanie zakwalifikowanych 10 osób z najwyższą punktacją zdobytą podczas I i II etapu procesu rekrutacji. W przypadku kandydatów o tej samej liczbie punktów, o zakwalifikowaniu do programu decydować będzie kolejność zgłoszenia rekrutacyjnego.
11. Ze względu na ograniczoną ilość miejsc w Programie PUP Gdynia informuje, że osoby spełniające wszystkie kryteria rekrutacji, które nie zostaną przyjęte do programu z powodu braku miejsc, zostaną zamieszczone na liście rezerwowej, umożliwiającej wejście uczestnikowi do programu w momencie zwolnienia się miejsc.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez PUP Gdynia.
2. PUP Gdynia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminie zostaną zamieszczone na stronie internetowej PUP Gdynia.
4. Regulamin obowiązuje do dnia 31.12.2024 r.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Urząd Pracy w Gdyni z siedzibą:
2. ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, tel. (58) 620-49-54, fax: (58) 621-06-95, adres e-mail: pup@pupgdynia.pl
3. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres siedziby administratora lub na adres e-mail: iod@pupgdynia.pl

4. Celem przetwarzania danych osobowych w programie „Rodzic w biznesie” jest aktywizacja zawodowa osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni jako osoby bezrobotne.
5. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku oraz w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. a) RODO – zgoda na wykorzystanie wizerunku.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od rozliczenia umowy z osobą otrzymującą środki na podjęcie działalności gospodarczej.
7. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, poza sytuacjami uzasadnionymi prawnie na żądanie określonych organów oraz gdy zadania Urzędu realizują podmioty, którym zostaną zlecone usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w odniesieniu do danych przetwarzanych w związku z realizacją zadania w interesie publicznym oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl). Ponadto w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody mają prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie oraz do żądania usunięcia danych. Wycofać się ze zgody można przez przesłanie żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych (wizerunku).
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.