**Załącznik nr 1**

.................................... ....................dnia...................

imię i nazwisko

....................................

adres zamieszkania

.................................... **Powiatowy Urząd Pracy**

**w Gryficach**

**W N I O S E K**

**o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej lub przewoźnika prywatnego do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, miejsca odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych**

Zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
z dnia 20 kwietnia 2004r**. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.)** orazRegulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Gryficach, zwracam się z prośbą o dokonywanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu, w związku ze skierowaniem do miejsca:

**□ zatrudnienia/innej pracy zarobkowej**\*......................................................................................

nazwa pracodawcy

**□ stażu/przygotowania zawodowego dorosłych\*** ..............................................................................

nazwa pracodawcy

w okresie od ....................... do................... na trasie ................................................................................ i powrotu. Nazwa przewoźnika .................................................................................................

Cena biletu miesięcznego .....................................................................................

Jednocześnie oświadczam, że uzyskuję miesięcznie wynagrodzenie, inny przychód\*\*   
w wysokości .................... zł brutto.

**\*niepotrzebne skreślić**

**\*\*przychód** - oznacza przychód z innego tytułu niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, działalność gospodarcza, zasiłek lub inne świadczenie wypłacane z Funduszu Pracy, podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

...........................................

podpis

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am\* się z warunkami określonymi w Regulaminie przyznawania   
i rozliczania zwrotu kosztów przejazdu oraz kosztów zakwaterowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach.

.......................................... podpis

**Załączniki:**

1.Kopia umowy o pracę lub kopia umowy cywilnoprawnej (np. umowa zlecenia)

**Kopia dokumentu winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika urzędu lub zakładu pracy**

**Wniosek należy dostarczyć do PUP w Gryficach w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podjęcia zatrudnienia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych.**