Gryfice, dnia …………………..

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Gryficach**

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

na zasadach określonych w art. 66 n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

(tj. Dz.U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.)

**Pouczenie:**

1. Wniosek należy wypełnić czytelniewpisując treść w każdym wyznaczonym punkcie; wszelkie poprawki należy nanieść poprzez przekreślenie i zaparafowanie.
2. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być rozpatrzony w przypadku, gdy bezrobotny spełnia łącznie warunki określone w art. 66n ust. 1 cytowanej wyżej ustawy; złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. Złożenie wniosku nie zwalnia bezrobotnego z obowiązków wynikających z posiadania statusu osoby bezrobotnej.
4. **W DNIU PODPISANIA UMOWY O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE NALEŻY POSIADAĆ STATUS OSOBY BEZROBOTNEJ.** Zatrudnienie, inna praca zarobkowa lub podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić w dniu następnym **po dniu otrzymania bonu na zasiedlenie**. Wydanie bonu oraz przelew środków reguluje zawarta umowa o przyznanie bonu, która zawiera wskazany przez bezrobotnego numer rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki.
5. **Dane wnioskodawcy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko |  | | |
| PESEL |  | | |
| Adres zamieszkania |  | | |
| Adres do korespondencji |  | | |
| Numer telefonu |  | Adres e-mail |  |

1. Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie, w wysokości ………………………………………. (słownie: …………………………………………………………………………………………………..………….……) w związku z możliwością podjęcia przeze mnie (właściwe zaznaczyć):

zatrudnienia

innej pracy zarobkowej

działalności gospodarczej

w miejscowości……………………………………. oddalonej od dotychczasowego miejsca zamieszkania o ……………………… km.

1. Nr konta bankowego

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu bonu na zasiedlenie:**

* Poręczenie cywilne
* Blokada rachunku bankowego.

1. Uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Oświadczenia wnioskodawcy:**

Niniejszym oświadczam, że zostałem pouczony o tym, że aby prawidłowo wykorzystać bon na zasiedlenie zobowiązuję się do:

1. podjęcia zatrudnienie / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej\* przez okres co najmniej 6 miesięcy w miejscowości oddalonej od dotychczasowego miejsca zamieszkania co najmniej 80 km lub do której łączny czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie
2. konieczności osiągania z tytułu podjęcia zatrudnienie / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej\* wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto od którego będzie odprowadzana składka na ubezpieczenie społeczne
3. zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 475 z późn. zm.).
4. zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2024r., poz.475 z późn. zm.).

**Upoważniam Urząd do kontroli realizacji zawartej umowy oraz uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i złożonych oświadczeń.**

**………………………………………… ………………………..………………………..**

**miejscowość, data podpis wnioskodawcy**

**ZAŁĄCZNIK DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM**

1. Oświadczenie o wspólności majątkowej małżeńskiej – **załącznik nr 1**
2. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia bonu na zasiedlenie takie jak np.:
3. **poręczenie cywilne -** wysokość wynagrodzenia nie powinna być mniejsza niż 120% aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę:

- *poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę* – decyzja o przyznaniu świadczenia wraz z ostatnią waloryzacją i dokumentem potwierdzającym jego aktualną wysokość- odcinek ZUS, wyciąg z rachunku bankowego, na który świadczenie jest przekazywane;

***-*** *w przypadku umowy o pracę na czas nieokreślony* – zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia; *w przypadku umowy na czas określony* - ww. zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na okres nie krótszy niż 12 miesięcy;- **załącznik nr 2 zaświadczenie o zarobkach**

***-****dla poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą*– oświadczenie o niezaleganiu z opłatami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego, dokumenty potwierdzające osiągane dochody w okresie co najmniej 3 m-cy przed złożeniem wniosku np. deklaracja PIT za rok ubiegły w stosunku do roku, w którym jest składany wniosek, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiąganych przychodach/dochodach/obrotach, wyciąg z księgi przychodów i rozchodów.

1. **blokada środków na rachunku bankowym-** pismo z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku, okresie trwania lokaty, możliwości ustanowienia blokady środków na rachunku lokaty na rzecz Urzędu (minimalna wymagana wysokość środków na rachunku bankowym wynosi 120% wnioskowanej kwoty bonu oraz założenia lokaty na okres co najmniej 10 m-cy od daty podpisania umowy z PUP);
2. Oświadczenie poręczyciela o wspólności majątkowej małżeńskiej **załącznik nr 3**
3. **zgodność wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania (IPD):**

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Wobec powyższego wniosek opiniuję **pozytywnie** **negatywnie**

………………………………………..

data i podpis doradcy klienta

|  |
| --- |
| **Adnotacje POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**: |
| 1. Wniosek kompletny: □ **TAK** □ **NIE**  2. Wnioskodawca do 30 roku życia: □ **TAK** □ **NIE**  3. Forma pomocy zgodna z Indywidualnym Planem Działania: □ **TAK** □ **NIE**  ..................................................................................................................  data i podpis pracownika weryfikującego wniosek |

1. Decyzja Starosty Powiatu Gryfickiego :

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

………………………………………..

data i podpis starosty lub osoby upoważnionej

**Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie**

W dniu …………………….. Panu/Pani ……………………………………………………………………………………………….

przyznano bon na zasiedlenie o Nr ……………………………………………………………………………………………….

……………………………………….. ………………………………………

podpis pracownika wydającego bon podpis bezrobotnego

INFORMACJA DOTYCZĄCA bonu NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przez nią poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
2. z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
3. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wyniesie co najmniej 80 km lub do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekroczy łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
4. będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

1. Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu na zasiedlenie jest zobowiązana w terminie:
2. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 lit. b;
3. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 lit. b;
4. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:
6. pkt 2 ust a i b - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;
7. pkt 2 ust. c - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

**W DNIU PODPISANIA UMOWY O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE NALEŻY POSIADAĆ STATUS OSOBY BEZROBOTNEJ.** Zatrudnienie, inna praca zarobkowa lub podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić w dniu następnym **po dniu otrzymania bonu na zasiedlenie**. Wydanie bonu oraz przelew środków reguluje zawarta umowa o przyznanie bonu, która zawiera wskazany przez bezrobotnego numer rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki.

Zapoznałem się z informacją dotyczącą bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.

….....................................................................

data i czytelny podpis Wnioskodawcy